

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«КУРНО-ЛИПОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
АДМИНИСТРАЦИЯ КУРНО-ЛИПОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.12.2019г №141

х. Мартыновка

Об утверждении Порядка ведения
муниципальной долговой книги
Курно-Липовского сельского поселения
и представления информации о долговых обязательствах

В соответствии со статьями 120 и 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации Администрация Курно-Липовского сельского поселения постановляет:

1. Утвердить Порядок ведения муниципальной долговой книги Курно-Липовского сельского поселения и представления информации о долговых обязательствах согласно Приложению 1 к настоящему постановлению.
2. Утвердить форму Отчёта о динамике долговых обязательств Курно-Липовского сельского поселения, согласно Приложению 2 к настоящему постановлению.
3. Ведение аналитического учета муниципального долга Курно-Липовского сельского поселения и формирование информации о долговых обязательствах возложить на ведущего специалиста сектора экономики и финансов, контролирующего муниципальный долг и кредиты.
4. Ведущему специалисту сектора экономики и финансов, контролирующему муниципальный долг и кредиты обеспечить формирование отчёта о динамике долговых обязательств Курно-Липовского сельского поселения и представления его в Финансовый отдел Администрации Тарасовского района с использованием системы электронного документооборота и делопроизводства «Дело» и средств электронной цифровой подписи.
5. Признать утратившим силу постановление Администрации Курно-Липовского сельского поселения №62 от 01.04.2016г. «Об утверждении Порядка ведения муниципальной долговой книги Курно-Липовского сельского поселения и представления информации о долговых обязательствах муниципальных образований».
6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
7. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования)

Глава Администрации
Курно-Липовского сельского поселения



Р.А. Галиев

**Порядок
ведения муниципальной долговой книги Курно-Липовского сельского
поселения и представления информации о долговых обязательствах**

Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьями 120 и 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации с целью определения процедуры ведения муниципальной долговой книги Курно-Липовского сельского поселения (далее - Долговая книга), обеспечения контроля за полнотой учета, своевременностью обслуживания и исполнения долговых обязательств Курно-Липовского сельского поселения и устанавливает объем информации, порядок её внесения в Долговую книгу, регистрации долговых обязательств в Долговой книге, и передачи информации о долговых обязательствах Курно-Липовского сельского поселения в Финансовый отдел Администрации Тарасовского района.

I. Порядок ведения Долговой книги

1. Ведение Долговой книги осуществляется ведущим специалистом сектора экономики и финансов, контролирующим муниципальный долг и кредиты в соответствии с настоящим Порядком. Ведущий специалист сектора экономики и финансов, контролирующий муниципальный долг и кредиты несет ответственность за сохранность, своевременность, полноту и правильность ведения Долговой книги.

2. Долговая книга ведется в виде электронных реестров (таблиц) по видам долговых обязательств, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации:

2.1. Бюджетные кредиты, привлеченные в бюджет Курно-Липовского сельского поселения из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, согласно таблице 1 к настоящему порядку.

2.2. Кредиты, привлеченные от имени Администрации Курно-Липовского сельского поселения, как заемщика от кредитных организаций, согласно таблице 2 к настоящему порядку.

2.3. Муниципальные ценные бумаги Курно-Липовского сельского поселения, согласно таблице 3 к настоящему порядку.

2.4. Муниципальные гарантии Курно-Липовского сельского поселения, согласно таблице 4 к настоящему порядку.

3. Долговая книга содержит сведения:

3.1. По долговым обязательствам Курно-Липовского сельского поселения, указанным в пунктах 2.1 и 2.2 пункта 2 раздела I настоящего Порядка:

регистрационный номер;

наименование, номер и дата заключения договора или соглашения;

основание для заключения договора или соглашения;

наименование кредитора;

целевое назначение заёмных средств;
валюта долгового обязательства;
объем полученного кредита;
процентная ставка по кредиту;
даты (периоды) получения кредита, выплаты процентных платежей, погашения кредита;
сведения о фактическом использовании кредита;
сведения о погашении кредита;
сведения о процентных платежах по кредиту;
сведения о предоставленном обеспечении;
иные сведения, раскрывающие условия договора или соглашения о предоставлении кредита.

3.2. По долговым обязательствам, указанным в пункте 2.3 пункта 2 раздела I настоящего Порядка:

государственный регистрационный номер выпуска ценных бумаг;
вид ценной бумаги;
основание для осуществления эмиссии ценных бумаг;
объявленный (по номиналу) и фактически размещенный (доразмещенный) (по номиналу) объем выпуска (дополнительного выпуска);
номинальная стоимость одной ценной бумаги;
форма выпуска ценных бумаг;
даты размещения, доразмещения, выплаты купонного дохода, выкупа и погашения выпуска ценных бумаг;
ставка купонного дохода по ценной бумаге;
размер купонного дохода на соответствующую дату выплаты в расчете на одну ценную бумагу;
сведения о погашении (реструктуризации, выкупе) выпуска ценных бумаг;
сведения об уплате процентных платежей по ценным бумагам;
иные сведения, раскрывающие условия обращения ценных бумаг.

3.3. По долговым обязательствам Курно-Липовского сельского поселения, указанным в пункте 2.4 пункта 2 раздела I Порядка ведения муниципальной долговой книги Курно-Липовского сельского поселения и представления информации о долговых обязательствах:

регистрационный номер;
дата регистрации долгового обязательства;
основание для возникновения обязательства;
дата возникновения и погашения обязательства;
сведения о погашении обязательства;
иные сведения, раскрывающие условия исполнения обязательства.

4. В Долговой книге, в случае возникновения, учитывается информация о просроченной задолженности по исполнению долговых обязательств Курно-Липовского сельского поселения.

5. Информация о муниципальных долговых обязательствах Курно-Липовского сельского поселения вносится в Долговую книгу в срок, не превышающий пяти рабочих дней с момента возникновения соответствующего обязательства.

6. Учет долговых обязательств Курно-Липовского сельского поселения в Долговой книге осуществляется в рублях.

7. Ведущий специалист сектора экономики и финансов, контролирующий муниципальный долг и кредиты на основании данных в муниципальной долговой книге Курно-Липовского сельского поселения, ежемесячно в срок до 2 числа месяца, следующего за отчетным, формирует в электронном виде Отчет о динамике долговых обязательств Курно-Липовского сельского поселения по форме согласно приложению 2 к настоящему постановлению и представляет данный отчет в Финансовый отдел Администрации Тарасовского района для отражения на соответствующих счетах Плана счетов бюджетного учета.

8. Долговая книга, находится на ответственном хранении в электронном виде у ведущего специалиста сектора экономики и финансов.

9. По окончании отчетного финансового года ведущий специалист распечатывает и подшивает долговую книгу только на дату начала нового отчетного периода.

II. Порядок регистрации долговых обязательств

10. Регистрация долговых обязательств осуществляется путем присвоения регистрационного номера долговому обязательству и внесения соответствующих записей ведущим специалистом в Долговую книгу.

11. Регистрационный номер состоит из шестизначных разрядов:

X1X2X3X4X5X6

а) Первый разряд номера (X1) указывают на вид муниципального долгового обязательства:

«1» - для бюджетных кредитов, привлеченных в местный бюджет от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

«2» - для кредитов, привлеченных от имени Администрации Курно-Липовского сельского поселения как заемщика от кредитных организаций;

«3» - для муниципальных ценных бумаг Курно-Липовского сельского поселения;

«4» - для муниципальных гарантий Курно-Липовского сельского поселения;

«5» - для иных долговых обязательств Курно-Липовского сельского поселения.

б) Второй, третий разряды (X2X3) указывают на порядковый номер долгового обязательства данного вида.

в) Четвертый, пятый, шестой разряды (X4X5X6) указывает на буквенный код валюты, в которой выражено долговое обязательство, установленный Госстандартом России и Центральным банком Российской Федерации.

12. В соответствии с настоящим постановлением подлежат регистрации все долговые обязательства Курно-Липовского сельского поселения, в том числе, непогашенные по состоянию на 1 января 2008 года.

III. Порядок передачи информации о долговых обязательствах в Финансовый отдел Администрации Тарасовского района

13. Ведущий специалист сектора экономики и финансов Администрации Курно-Липовского сельского поселения ежемесячно, не позднее 2 числа месяца,

следующего за отчетным, на основании Отчета о динамике долговых обязательств Курно-Липовского сельского поселения обеспечивает формирование информации в форме электронного документа в Финансовый отдел Администрации Тарасовского района (далее – информация).

Информация подписывается Главой Администрации Курно-Липовского сельского поселения с использованием системы электронного документооборота и делопроизводства «Дело».