РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

«КУРНО-ЛИПОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

АДМИНИСТРАЦИЯ КУРНО-ЛИПОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.01.2020г №10

х. Мартыновка

О порядке возврата и взыскания в доход бюджета Курно-Липовского сельского поселения неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов,

предоставленных в форме субсидий, субвенций

и иных межбюджетных трансфертов

В соответствии с пунктом 5 статьи 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации и в целях оптимизации порядка подготовки информации об остатках межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, сложившихся на 1 января очередного финансового года Администрация Курно-Липовского сельского поселения постановляет:

1. Утвердить Порядок возврата в доход бюджета Курно-Липовского сельского поселения неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов, предоставленных в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
2. Утвердить Порядок взыскания в доход бюджета Курно-Липовского сельского поселения неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов, полученных в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.
3. Утвердить Порядок возврата остатков целевых межбюджетных трансфертов прошлых лет в областной бюджет согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.
4. Главным администраторам бюджета Курно-Липовского сельского поселения обеспечить исполнение настоящего постановления.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

6. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации Курно-Липовского

сельского поселения Галиев Р.А.

Приложение №1

к постановлению

Администрации Курно-Липовского сельского поселения

от 30.01.2020 №10

Порядок возврата в доход бюджета Курно-Липовского сельского поселения неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов, предоставленных в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение

1. Настоящий Порядок устанавливает правила возврата в доход бюджета Курно-Липовского сельского поселения неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов, предоставленных из бюджета Курно-Липовского сельского поселения в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение (далее - целевые средства).

2. Возврату в бюджет Курно-Липовского сельского поселения из районного бюджета в срок не позднее 24 января очередного финансового года подлежат не использованные по состоянию на 1 января очередного финансового года остатки целевых средств.

3. В целях осуществления возвратов в бюджет Курно-Липовского сельского поселения из районного бюджета не использованных по состоянию на 1 января очередного финансового года остатков целевых средств, предоставленных за счет средств местного бюджета сектор экономики и финансов Администрации Курно-Липовского сельского поселения (далее – сектор) формирует информацию об остатках средств местного бюджета на счете районного бюджета, по состоянию на 1 января очередного финансового года по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

4. Главные администраторы:

не позднее 2 рабочих дней после получения информации о зачислении в доход бюджета Курно-Липовского сельского поселения возвращенных остатков, предоставляют данные в сектор;

не позднее 8 февраля очередного финансового года направляют в сектор предложения о взыскании в бюджет Курно-Липовского сельского поселения подлежащих возврату, но не возвращенных в бюджет Курно-Липовского сельского поселения в установленный срок остатков целевых средств по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

5. Контроль за полнотой и своевременностью возврата остатков целевых средств в бюджет Курно-Липовского сельского поселения возлагается на главных администраторов.

1. В соответствии с пунктом 5 статьи 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации главные администраторы не позднее 30 рабочих дней со дня поступления в бюджет Курно-Липовского сельского поселения из районного бюджета не использованных по состоянию на 1 января текущего финансового года целевых средств, предоставленных за счет средств бюджета Курно-Липовского сельского поселения, принимают решение о наличии (об отсутствии) потребности в указанных целевых средствах и осуществляют их возврат в районный бюджет, которому они были ранее предоставлены, при принятии решения о наличии в них потребности в соответствии с отчетом о расходах соответствующего бюджета, сформированным и представленным в порядке, установленном главным администратором.

7. Главные администраторы в пределах отраженных на их лицевых счетах сумм соответствующих доходов от возврата остатков целевых средств на основании оформленных Заявок на возврат осуществляет в установленном порядке возврат в соответствующие бюджеты:

сумм излишне полученных остатков целевых средств;

сумм остатков целевых средств, предоставленных в отчетном финансовом году, которые могут быть использованы на те же цели в связи с установлением в очередном финансовом году наличия потребности в них в соответствии с решениями главных администраторов, оформленных Уведомлениями по расчетам между бюджетами (код формы по Общероссийскому классификатору управленческой документации 0504817), согласованными с главой Администрации Курно-Липовского сельского поселения и направленными главными администраторами соответствующим администраторам доходов местных бюджетов по возврату целевых средств.

8. В случае, если главным администратором является Администрация Курно-Липовского сельского поселения, документы для осуществления возврата остатков целевых средств оформляются сектором, согласовываются и утверждаются главой Администрации Курно-Липовского сельского поселения.

Приложение 1

к порядку возврата в доход бюджета Курно-Липовского сельского поселения неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов, предоставленных в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение

**Информация**

**об остатках средств местного бюджета на счете районного бюджета**

**по состоянию на 01.01.201\_\_**

**Наименование главного администратора**

**доходов бюджета от возврата остатков\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**КПП\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ОКАТО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование муниципальных образований | Наименование межбюджетных трансфертов\* | Коды бюджетной классификации расходов областного бюджета по предоставленным целевым средствам\*\* | | Код цели\*\*\* | Сумма | Код классификации доходов бюджета по полученным целевым средствам\*\*\*\* |
| коды целевых статей | коды видов расходов |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Руководитель | |  |  |
|  |  | (подпись) | (расшифровка подписи) |
|  |  |  |  |
| Главный бухгалтер | |  |  |
|  |  | (подпись) | (расшифровка подписи) |
|  |  |  |  |
| Исполнитель | |  |  |
| Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | (подпись) | (расшифровка подписи) |

\* Наименование межбюджетных трансфертов согласно решению о бюджете на финансовый год, в котором данные средства были предоставлены.

\*\* Указывается бюджетная классификация в соответствии с ведомственной структурой расходов бюджета на соответствующий финансовый год.

\*\*\* При наличии.

\*\*\*\* Указывается код бюджетной классификации доходов, включая код администратора доходов, по которому отражено поступление межбюджетных трансфертов в бюджет.

Приложение № 2

к порядку возврата в доход бюджета Курно-Липовского сельского поселения неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов, предоставленных в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение

**Предложения о взыскании в бюджет Курно-Липовского сельского поселения остатков целевых межбюджетных трансфертов прошлых лет, не возвращенных в установленный срок**

**Наименование главного администратора**

**доходов бюджета от возврата остатков\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**КПП\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ОКАТО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование муниципальных образований | Наименование межбюджетных трансфертов\* | Коды бюджетной классификации расходов областного бюджета по предоставленным целевым средствам\*\* | | Код цели\*\*\* | Сумма | Код классификации доходов бюджета по полученным целевым средствам\*\*\*\* |
| коды целевых статей | коды видов расходов |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Руководитель | |  |  |
|  |  | (подпись) | (расшифровка подписи) |
|  |  |  |  |
| Главный бухгалтер | |  |  |
|  |  | (подпись) | (расшифровка подписи) |
|  |  |  |  |
| Исполнитель | |  |  |
| Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | (подпись) | (расшифровка подписи) |

\* Наименование межбюджетных трансфертов согласно решению о бюджете на финансовый год, в котором данные средства были предоставлены

\*\* Указывается бюджетная классификация в соответствии с ведомственной структурой расходов бюджета на соответствующий финансовый год.

\*\*\* При наличии.

\*\*\*\* Указывается код бюджетной классификации доходов, включая код администратора доходов, по которому отражено поступление межбюджетных трансфертов в бюджет.

Приложение №2

к постановлению

Администрации Курно-Липовского сельского поселения

от 30.01.2020 №10

Порядок

взыскания в доход бюджета Курно-Липовского сельского поселения неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов, полученных в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение

1. Настоящий порядок в соответствии с пунктом 5 статьи 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Общими требованиями к порядку взыскания в доход бюджетов неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов, полученных в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, утверждёнными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 11.06.2009 № 51н (далее - Общие требования), устанавливает правила взыскания в доход бюджета Курно-Липовского сельского поселения неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов, предоставленных из бюджета Курно-Липовского сельского поселения районному бюджету в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение (далее - целевые средства).

2. В случае если неиспользованные остатки целевых средств, подлежащие возврату в бюджет Курно-Липовского сельского поселения в соответствии с порядком возврата в доход бюджета Курно-Липовского сельского поселения неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов, предоставленных в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение (далее - Порядок возврата), не перечислены в доход бюджета Курно-Липовского сельского поселения в течение срока, установленного бюджетным законодательством Российской Федерации (далее установленный законодательством срок), Администрация Курно-Липовского сельского поселения оформляет распоряжение о взыскании неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение (далее - распоряжение), содержащее:

наименование бюджета, из которого взыскиваются неиспользованные остатки целевых средств;

наименование бюджета, в который взыскиваются неиспользованные остатки целевых средств;

наименование и реквизиты счета органа, осуществляющего кассовое обслуживание исполнения бюджета Курно-Липовского сельского поселения (далее - орган, осуществляющий кассовое обслуживание), открытого на балансовом счете № 40101 «Доходы, распределяемые органами Федерального казначейства между уровнями бюджетной системы Российской Федерации», на который подлежат зачислению неиспользованные остатки целевых средств;

общую сумму неиспользованных остатков целевых средств, подлежащих взысканию из бюджета, из которого взыскиваются неиспользованные остатки целевых средств;

наименование органа местного самоуправления муниципального образования, из бюджета которого взыскиваются неиспользованные остатки целевых средств;

идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) и код причины постановки на налоговый учет (далее - КПП) соответствующего муниципального образования.

Приложение к распоряжению, являющееся его неотъемлемой частью, оформляется по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

Распоряжение с приложением оформляется по каждому муниципальному образованию, не перечислившему в доход бюджета Курно-Липовского сельского поселения остаток целевых средств в установленный законодательством срок, на основании предложений главных администраторов, на основании отчетных данных органов местного самоуправления и информации о кассовых поступлениях в бюджет Курно-Липовского сельского поселения, поступающей от органа, осуществляющего кассовое обслуживание.

3. Проект распоряжения подготавливается сектором экономики и финансов не позднее 3 рабочих дней после получения информации и документов, являющихся в соответствии с пунктом 2 настоящего раздела основанием для его подготовки.

Распоряжение в срок не более 2 рабочих дней (в части соответствия наименований видов целевых средств кодам бюджетной классификации и главным администраторам, предоставившим целевые средства), подписывается главой Администрации Курно-Липовского сельского поселения.

4. Сектор экономики и финансов не позднее 30 рабочих дней после истечения срока, установленного бюджетным законодательством Российской Федерации для перечисления остатков целевых средств в доход бюджета Курно-Липовского сельского поселения, обеспечивает направление заверенной копии подписанного главой Администрации распоряжения в орган, осуществляющий кассовое обслуживание, для взыскания остатка целевых средств в порядке, установленном Общими требованиями.

Копия распоряжения (выписка из него) направляется соответствующим главным администраторам в электронном виде по системе электронного документооборота и делопроизводства «Дело».

5. Администрация района не позднее 3 рабочих дней со дня получения копии распоряжения направляет в орган, осуществляющий кассовое обслуживание, в соответствии с пунктом 5 Общих требований сведения на бумажном носителе (с одновременным представлением на электронном носителе), подписанные руководителем и главным бухгалтером финансового органа, содержащие данные, позволяющие однозначно определить администраторов доходов, за которыми закреплены в установленном порядке полномочия по администрированию доходов по возврату неиспользованных остатков целевых средств, подлежащих взысканию в соответствии с распоряжением.

6. Операции по возврату неиспользованных остатков целевых средств, подлежащих взысканию, осуществляются в порядке, установленном пунктами 6-8Общих требований.

Приложение

к Порядку взыскания в доход бюджета Курно-Липовского сельского поселения неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов, полученных в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение

О взыскании из бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в доход бюджета

(наименование муниципального образования)

Курно-Липовского сельского поселения неиспользованных остатков целевых средств

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Главный администратор доходов бюджета от возврата остатков | | | | | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | | Наименование межбюджетных трансфертов | Сумма |
| Наименование главного администратора доходов | ИНН | КПП | Код главного администратора средств бюджета | ОКТМО | Целевой статьи расходов бюджета по представленным целевым средствам | Доходов бюджета по возврату остатков целевых средств |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение №3

к постановлению

Администрации Курно-Липовского сельского поселения

от 30.01.2020 №10

**Порядок возврата остатков целевых межбюджетных трансфертов прошлых лет в областной бюджет**

1. Возврату в областной бюджет подлежат остатки межбюджетных трансфертов, полученных из областного бюджета в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение (далее - целевые средства), сложившиеся по состоянию на 1 января очередного финансового года на счетах бюджета Курно-Липовского сельского поселения.

Возврат неиспользованных остатков целевых средств осуществляется заявкой на возврат (код формы по ОКУД 0531803), оформленной главным администратором доходов бюджета Курно-Липовского сельского поселения по возврату остатков целевых средств (далее - главный администратор) в порядке, установленном Федеральным казначейством.

Главные администраторы несут ответственность за полноту и своевременность возврата целевых средств в областной бюджет.

2. Главные администраторы не позднее 17 января очередного финансового года направляют заявки на возврат в сектор экономики и финансов администрации Курно-Липовского сельского поселения для согласования.

3. Проверка и согласование заявки осуществляются сектором не позднее 23 января очередного финансового года:

- в части соответствия наименования вида целевых средств кодам бюджетной классификации.

- в части суммы остатка целевых средств и кода цели (при наличии).

- в части кодов бюджетной классификации доходов для отражения операций

по возврату остатков целевых средств.

4. Главные администраторы не позднее 24 января очередного финансового года направляют заявки на возврат в орган, осуществляющий кассовое обслуживание исполнения бюджета Курно-Липовского сельского поселения.

Сектор осуществляет ежедневный мониторинг возвратов остатков целевых межбюджетных трансфертов в областной бюджет.

5. Возврат остатков в областной бюджет в случае, если главным администратором является Администрация Курно-Липовского сельского поселения, осуществляется в следующем порядке:

5.1. Сектор экономики и финансов не позднее 24 января очередного финансового года формирует заявку на возврат остатков целевых средств прошлых лет в областной бюджет и направляет заявку на возврат в орган, осуществляющий кассовое обслуживание исполнения бюджета Курно-Липовского сельского поселения.