РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

«КУРНО-ЛИПОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

АДМИНИСТРАЦИЯ КУРНО-ЛИПОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.12.2016г №160

х. Мартыновка

|  |
| --- |
| О порядке применения кодов дополнительной  экономической классификации в системах  «АЦК – Планирование» и «АЦК – Финансы» |

В целях ведения аналитических признаков для работы с аналитическими материалами об освоении средств федерального и областного бюджетов, а также бюджета Курно-Липовского сельского поселения, Администрация Курно-Липовского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок применения кодов дополнительной экономической классификации в системах «АЦК – Планирование» и «АЦК – Финансы».
2. Главным распорядителям средств бюджета Курно-Липовского сельского поселения обеспечить исполнение настоящего постановления.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
4. Постановление вступает в силу с 1 января 2017 года.

Глава Администрации

Курно-Липовского сельского поселения Р.А. Галиев

Приложение

к постановлению Администрации Курно-Липовского сельского поселения

от 06.12.2016г. №160

Порядок применения кодов дополнительной экономической классификации в системах «АЦК-Планирование» и «АЦК-Финансы»

Порядок применения кодов дополнительной экономической классификации (далее - Доп.ЭК) в системах «АЦК-Планирование» и «АЦК-Финансы» (далее - Порядок) разработан в целях ведения аналитических признаков для работы с аналитическими материалами об освоении средств федерального и областного бюджетов, а также бюджета Курно-Липовского сельского поселения.

1. Порядок применения кодов Доп.ЭК

при формировании проекта бюджета Курно-Липовского сельского поселения

1.1. На этапе формирования проекта бюджета Курно-Липовского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период ГРБС формируют электронные документы (далее - ЭД) «Сводная бюджетная заявка», «Бюджетная заявка», «Субвенция», «Субсидия».

1.2. В каждой строке ЭД «Бюджетная заявка», «Субвенция», «Субсидия» указывается Доп.ЭК в соответствии с приложениями № 2, 3 к настоящему Порядку.

В случае, если при формировании ЭД «Бюджетная заявка» по расходам за счет субсидий муниципальным бюджетным учреждениям на иные цели тип работ (расхода) соответствует значению префикса кода «А», равному 2, 4, 5, а по расходам за счет субсидий муниципальным бюджетным на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность префикс кода «А» равен 1, 6, 7, коды Доп.ЭК указываются в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку.

1.3. ГРБС на базе подготовленных ЭД «Бюджетная заявка» формирует ЭД «Сводная бюджетная заявка» без выделения позиций по Доп.ЭК и представляет ее на согласование, выбирая статус ЭД.

1.4. Принимая в обработку ЭД «Сводная бюджетная заявка», специалисты осуществляет контроль на соответствие бюджетному законодательству и проекту показателей расходов бюджета Курно-Липовского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период, в том числе на наличие Доп.ЭК в строках ЭД «Бюджетная заявка», включенных в сводный документ.

1.5. В случае успешности прохождения контроля, специалисты направляют ЭД «Сводная бюджетная заявка» на согласование и на утверждение Главе Администрации Курно-Липовского сельского поселения.

1.6. В случае несогласования ЭД «Сводная бюджетная заявка» специалисты сектора возвращают ее на доработку ГРБС.

2. Порядок применения кодов Доп.ЭК при формировании

проекта изменений в утвержденный бюджет Курно-Липовского сельского поселения

2.1. На этапе формирования проекта изменений в утвержденный бюджет Курно-Липовского сельского поселения, а также при внесении изменений в утвержденную сводную бюджетную роспись на текущий финансовый год и плановый период, ГРБС формируют ЭД «Бюджетная заявка на изменение ассигнований» и «Сводная бюджетная заявка на изменение ассигнований».

2.2. В каждой строке ЭД «Бюджетная заявка на изменение ассигнований» указывается Доп.ЭК в соответствии с приложениями № 2, 3 к настоящему Порядку.

В случае, если при формировании ЭД «Бюджетная заявка на изменение ассигнований» по расходам за счет субсидий муниципальным учреждениям на иные цели, тип работ (расхода) соответствует значению префикса кода «А», равному 2, 4, 5, а по расходам за счет субсидий муниципальным бюджетным учреждениям, на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность префикс кода «А» равен 1, 6, 7, коды Доп.ЭК указываются в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку.

2.3. ГРБС на базе подготовленных ЭД «Бюджетная заявка на изменение ассигнований» формируют ЭД «Сводная бюджетная заявка на изменение ассигнований» без выделения позиций по Доп.ЭК и представляют ее на согласование специалистам сектора, выбирая статус ЭД.

2.4. Принимая в обработку ЭД «Сводная бюджетная заявка на изменение ассигнований», специалисты сектора осуществляют контроль на соответствие бюджетному законодательству и показателям планируемых изменений в утвержденный бюджет Курно-Липовского сельского поселения на текущий финансовый год и плановый период, согласованным в установленном порядке, в том числе на наличие Доп.ЭК в строках ЭД «Бюджетная заявка на изменение ассигнований», включенных в сводный документ.

2.5. В случае успешности прохождения контроля специалисты сектора отправляют ЭД «Сводная бюджетная заявка на изменение ассигнований» на согласование и утверждение Главе Администрации.

2.6. В случае несогласования ЭД «Сводная бюджетная заявка на изменение ассигнований» специалисты сектора возвращает ее на доработку ГРБС.

2.7. При необходимости изменений показателей по Доп.ЭК без корректировки сводной бюджетной росписи ЭД «Сводная бюджетная заявка на изменение ассигнований» не формируется.

При изменении показателей по Доп.ЭК в случае, если префикс кода «А» равен 8 и корректируются разряды кода со 2-го по 4-ый, а также в пределах вида расходов 414 в случае, если префикс кода «А» равен 1 или 7 и префикс кода «Б» равен 4, ГРБС представляет ЭД «Бюджетная заявка на изменение ассигнований» на согласование специалистам сектора, выбирая статус ЭД.

К ЭД «Бюджетная заявка на изменение ассигнований» в обязательном порядке прикрепляется пояснительная информация с обоснованием предлагаемых изменений, подписанная руководителем ГРБС или лицом, исполняющим его обязанности, а также документы, подтверждающие необходимость внесения изменений (при наличии).

Специалисты сектора в течение 3 рабочих дней осуществляют контроль ЭД «Бюджетная заявка на изменение ассигнований» на соответствие бюджетному законодательству и обоснованности перераспределения бюджетных ассигнований.

В случае успешности прохождения контроля специалисты сектора отправляют ЭД «Бюджетная заявка на изменение ассигнований» на согласование и утверждение главе Администрации.

В случае несоответствия ЭД «Бюджетная заявка на изменение ассигнований» бюджетному законодательству и невозможностью его исполнения специалисты переводят ЭД «Бюджетная заявка на изменение ассигнований» на статус «Отказан» с указанием причины отказа, в случае необходимости внесения корректировок и (или) отсутствия пояснительной информации, документов, подтверждающих необходимость внесения изменений в заявленном объеме – на статус «На доработку» с указанием причины возврата.

1. Порядок применения отраслевых кодов в бюджетных учреждениях

3.1. В целях детализации расходов по бюджетным учреждениям (далее - БУ/АУ) ГРБС осуществляют ведение справочника «Отраслевые коды».

3.2. Ведение справочника отраслевых кодов осуществляется в соответствии со структурой, предусмотренной приложением № 1 к настоящему Порядку. Перечень кодов в справочнике должен содержать детализацию расходов, указанную в приложении № 3 к настоящему Порядку.

3.3 Структура финансово-хозяйственной деятельности (далее - структура ФХД), утверждаемая постановлением учредителя (ГРБС), должна содержать в себе детализацию показателей по поступлениям и выплатам в соответствии с приложением № 3 к настоящему Порядку. Ведение структуры ФХД учредителем (ГРБС) осуществляется в системе «АЦК-Планирование».

3.4. В течение финансового года ведение плановых показателей финансово-хозяйственной деятельности (далее - План ФХД) осуществляют БУ/АУ посредством ЭД «План ФХД». Набор показателей по поступлениям, выплатам, остаткам должен быть представлен в соответствии с утвержденной структурой ФХД учредителя (ГРБС).

3.5. В части ведения плановых показателей в течении финансового года по целевым субсидиям БУ/АУ осуществляют посредством электронного документа «Сведения об операции с целевыми субсидиями».

3.6. Исполнение показателей Плана ФХД БУ/АУ осуществляют в системе «АЦК-Финансы» в соответствии со структурой ФХД, утвержденной постановлением учредителя (ГРБС).

4. Порядок применения кода Доп.ЭК в системе «АЦК-Финансы»

4.1. При формировании в системе «АЦК-Финансы» ЭД «Кассовый план», «Изменение кассового плана» ГРБС обеспечивают указание кодов Доп.ЭК в строгом соответствии с ЭД «Бюджетная заявка», «Бюджетная заявка на изменение ассигнований», сформированными в системе «АЦК-Планирование».

1. Внесение изменений в справочник кодов Доп.ЭК

5.1. Внесение изменений в наименование кодов и дополнение новыми кодами Доп.ЭК в системе «АЦК-Финансы» и «АЦК-Планирование» осуществляется в соответствии с установленным порядком ведения справочников «Единой автоматизированной системы управления общественными финансами в Ростовской области» (ЕАС УОФ)».

Приложение № 1

к Порядку

**Структура дополнительного кода экономической классификации (Доп. ЭК) и отраслевого кода**

**1.  Назначение**

Кодирование объектов строительства, реконструкции и капитального ремонта муниципальной собственности, а также направлений деятельности отраслевых (функциональных) органов Администрации Курно-Липовского сельского поселения, муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений.

**2. Структура кода**

А. Б. В. В. ГГГГ, где

А – тип работ (расходов), возможные значения:

1 – строительство и реконструкция

2 – капитальный ремонт

3 – ремонт автомобильных дорог

4 – разработка ПСД на объекты строительства и реконструкции

5 – разработка ПСД на объекты капитального ремонта

6 – приобретение зданий и сооружений

7 – прочие работы, услуги по строительству объектов социального и производственного комплексов (авторский надзор, технологическое присоединение)

8 – текущие расходы и основные средства.

***Для префикса кода «А», равного от 1 до 7, применяются следующие значения префиксов кодов Б. В. В. ГГГГ:***

Б – вид собственности объекта, возможные значения:

5 – муниципальная собственность.

В. В – вид объекта, возможные значения:

0. 1 – дошкольные образовательные организации

0. 2 – школы, не являющиеся аварийными

0. 3 – аварийные школы

0. 4 – иные объекты образования

1. 1 – объекты (учреждения) здравоохранения

2. 1 – объекты (учреждения) культуры

2. 2 – памятники

2. 3 – туристические объекты

3. 1 – спортивные объекты

4. 1– объекты (учреждения) социального обслуживания

4. 2 – объекты системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных

ситуаций

4. 3 – архивные учреждения

4. 4 - объекты в сфере социальной защиты населения

5. 1 – дороги муниципального и межмуниципального значения и искусственные сооружения на них

5. 2 – внутригородские и внутрипоселковые автомобильные дороги и тротуары

5. 3 – межпоселковые дороги

5. 4 – автомобильные дороги общего пользования местного значения с твердым покрытием до сельских населенных пунктов, не имеющих круглогодичной связи с сетью автомобильных дорог общего пользования

6. 1 – объекты водопроводно-канализационного хозяйства

6. 2 – газовые сети

6. 3 – объекты газификации в сельской местности

6. 4 – объекты водоснабжения в сельской местности

6. 5 – объекты теплоэнергетики

6. 6 – иные объекты коммунальной и инженерной инфраструктуры

6. 7 – комплексное обустройство площадок под компактную жилищную застройку в сельской местности

7. 1 – гидротехнические сооружения

8. 1 – административные здания.

ГГГГ – наименование объекта (наименование указывается в точном соответствии с проектно-сметной документацией, муниципальной программой Курно-Липовского сельского поселения). Код ГГГГ принимает значения от 1000 до 9999.

***Для префикса кода «А», равного 8, применяются следующие значения префиксов кодов Б. В. В. ГГГГ:***

Коды Б. В. В принимают значения от 2. 1. 1 до 4. 4. 0.

Код ГГГГ принимает значения от 0000 до 0999.

Приложение № 2

к Порядку

|  |
| --- |
| **«Справочник дополнительных экономических кодов (Доп. ЭК)**  ***(применяется для префикса кода «А», равного от 1 до 7)*** |

|  |
| --- |
|  |
| **Дополнительный экономический код и наименование объекта** |
| 1 .0 .0 .0 .0000 Строительство и реконструкция |
| 1 .5 .0 .0 .0000 Муниципальная собственность |
| 1 .5 .0 .1 .0000 Дошкольные образовательные учреждения |
| 1 .5 .0 .2 .0000 Школы, не являющиеся аварийными |
| 1 .5 .0 .3 .0000 Аварийные школы |
| 1 .5 .0 .4 .0000 Иные объекты образования |
| 1 .5 .1 .1 .0000 Объекты (учреждения) здравоохранения |
| 1 .5 .2 .1 .0000 Объекты (учреждения) культуры |
| 1 .5 .2 .2 .0000 Памятники |
| 1 .5 .2 .3 .0000 Туристические объекты |
| 1 .5 .3 .1 .0000 Спортивные объекты |
| 1 .5 .4 .1 .0000 Объекты (учреждения) социального обслуживания |
| 1 .5 .5 .2 .0000 Внутригородские и внутрипоселковые автомобильные дороги и тротуары |
| 1 .5 .5 .3 .0000 Межпоселковые дороги |
| 1 .5 .5 .4 .0000 Автомобильные дороги общего пользования местного значения с твердым покрытием до сельских населенных пунктов, не имеющих круглогодичной связи с сетью автомобильных дорог общего пользования |
| 1 .5 .5 .5 .0000 Метрополитен |
| 1 .5 .6 .1 .0000 Объекты водопроводно-канализационного хозяйства |
| 1 .5 .6 .2 .0000 Газовые сети |
| 1 .5 .6 .3 .0000 Объекты газификации в сельской местности |
| 1 .5 .6 .4 .0000 Объекты водоснабжения в сельской местности |
| 1 .5 .6 .5 .0000 Объекты теплоэнергетики |
| 1 .5 .6 .6 .0000 Иные объекты коммунальной и инженерной инфраструктуры |
| 1 .5 .6 .7 .0000 Комплексное обустройство площадок под компактную жилищную застройку в сельской местности |
| 1 .5 .6 .8 .0000 Объекты энергоснабжения |
| 1 .5 .7 .1 .0000 Гидротехнические сооружения |
| 1 .5 .8 .1 .0000 Административные здания |
| 2 .0 .0 .0 .0000 Капитальный ремонт |
| 2 .5 .0 .0 .0000 Муниципальная собственность |
| 2 .5 .0 .1 .0000 Дошкольные образовательные учреждения |
| 2 .5 .0 .2 .0000 Школы, не являющиеся аварийными |
| 2 .5 .0 .3 .0000 Аварийные школы |
| 2 .5 .0 .4 .0000 Иные объекты образования |
| 2 .5 .1 .1 .0000 Объекты (учреждения) здравоохранения |
| 2 .5 .2 .1 .0000 Объекты (учреждения) культуры |
| 2 .5 .2 .2 .0000 Памятники |
| 2 .5 .3 .1 .0000 Спортивные объекты |
| 2 .5 .4 .1 .0000 Объекты (учреждения) социального обслуживания |
| 2 .5 .4 .4 .0000 Объекты в сфере социальной защиты населения |
| 2 .5 .5 .2 .0000 Внутригородские и внутрипоселковые автомобильные дороги и тротуары |
| 2 .5 .5 .3 .0000 Межпоселковые дороги |
| 2 .5 .6 .1 .0000 Объекты водопроводно-канализационного хозяйства |
| 2 .5 .7 .1 .0000 Гидротехнические сооружения |
| 3 .0 .0 .0 .0000 Ремонт автомобильных дорог |
| 3 .5 .0 .0 .0000 Муниципальная собственность |
| 3 .5 .5 .2 .0000 Внутригородские и внутрипоселковые автомобильные дороги и тротуары |
| 4 .0 .0 .0 .0000 Разработка ПСД на объекты строительства и реконструкции |
| 4 .5 .0 .0 .0000 Муниципальная собственность |
| 4 .5 .0 .1 .0000 Дошкольные образовательные учреждения |
| 4 .5 .0 .2 .0000 Школы, не являющиеся аварийными |
| 4 .5 .0 .3 .0000 Аварийные школы |
| 4 .5 .0 .4 .0000 Иные объекты образования |
| 4 .5 .1 .1 .0000 Объекты (учреждения) здравоохранения |
| 4 .5 .2 .1 .0000 Объекты (учреждения) культуры |
| 4 .5 .2 .2 .0000 Памятники |
| 4 .5 .2 .3 .0000 Туристические объекты |
| 4 .5 .3 .1 .0000 Спортивные объекты |
| 4 .5 .4 .1 .0000 Объекты (учреждения) социального обслуживания |
| 4 .5 .5 .2 .0000 Внутригородские и внутрипоселковые автомобильные дороги и тротуары |
| 4 .5 .5 .3 .0000 Межпоселковые дороги |
| 4 .5 .5 .4 .0000 Автомобильные дороги общего пользования местного значения с твердым покрытием до сельских населенных пунктов, не имеющих круглогодичной связи с сетью автомобильных дорог общего пользования |
| 4 .5 .6 .1 .0000 Объекты водопроводно-канализационного хозяйства |
| 4 .5 .6 .2 .0000 Газовые сети |
| 4 .5 .6 .3 .0000 Объекты газификации в сельской местности |
| 4 .5 .6 .4 .0000 Объекты водоснабжения в сельской местности |
| 4 .5 .6 .5 .0000 Объекты теплоэнергетики |
| 4 .5 .6 .6 .0000 Иные объекты коммунальной и инженерной инфраструктуры |
| 4 .5 .7 .1 .0000 Гидротехнические сооружения |
| 4 .5 .8 .1 .0000 Административные здания |
| 5 .0 .0 .0 .0000 разработка ПСД на объекты капитального ремонта |
| 5 .5 .0 .0 .0000 Муниципальная собственность |
| 5 .5 .0 .2 .0000 Школы, не являющиеся аварийными |
| 5 .5 .2 .1 .0000 Объекты (учреждения) культуры |
| 5 .5 .5 .2 .0000 Внутригородские и внутрипоселковые автомобильные дороги и тротуары |
| 5 .5 .5 .3 .0000 Межпоселковые дороги |
| 5 .5 .5 .4 .0000 Автомобильные дороги общего пользования местного значения с твердым покрытием до сельских населенных пунктов, не имеющих круглогодичной связи с сетью автомобильных дорог общего пользования |
| 6 .0 .0 .0 .0000 приобретение зданий и сооружений |
| 6 .5 .0 .0 .0000 Муниципальная собственность |
| 6 .5 .0 .1 .0000 Дошкольные образовательные организации |
| 7 .0 .0 .0 .0000 Прочие работы, услуги по строительству объектов социального и производственного комплексов (авторский надзор, технологическое присоединение) |

*Примечание .*

Сводные коды, имеющие в составе своей структуры коды, в системах «АЦК-Планирование» и « АЦК-Финансы» не заполняются.

Приложение № 3

к Порядку

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Справочник дополнительных экономических (Доп.ЭК) и отраслевых кодов**  ***(применяется для префикса кода «А», равного 8)*** | | |
| **Направления расходов** | **Дополнительный экономический код**  (функциональные органы Администрации Тарасовского района и казенные учреждения) | **Отраслевой код** (бюджетные учреждения и автономные учреждения) |
| Заработная плата | 8.2.1.1.0000 | ХХХ.0000000.8.2.1.1.0000 |
| - заработная плата | 8.2.1.1.0001 | ХХХ.0000000.8.2.1.1.0001 |
| - единовременные премии по результатам выполнения разовых и иных поручений лицам, замещающим муниципальные должности и муниципальным служащим | 8.2.1.1.0002 | ХХХ.0000000.8.2.1.1.0002 |
| - премиальные выплаты работникам муниципальных учреждений по итогам работы | 8.2.1.1.0003 | ХХХ.0000000.8.2.1.1.0003 |
| Прочие выплаты | 8.2.1.2.0000 | ХХХ.0000000.8.2.1.2.0000 |
| - суточные | 8.2.1.2.0001 | ХХХ.0000000.8.2.1.2.0001 |
| - иные прочие выплаты | 8.2.1.2.0002 | ХХХ.0000000.8.2.1.2.0002 |
| - проезд к месту командирования и обратно | 8.2.1.2.0003 | ХХХ.0000000.8.2.1.2.0003 |
| - услуги за проживание в командировке | 8.2.1.2.0004 | ХХХ.0000000.8.2.1.2.0004 |
| Начисления на выплаты по оплате труда | 8.2.1.3.0000 | ХХХ.0000000.8.2.1.3.0000 |
| Услуги связи | 8.2.2.1.0000 | ХХХ.0000000.8.2.2.1.0000 |
| - услуги сотовой связи | 8.2.2.1.0001 | ХХХ.0000000.8.2.2.1.0001 |
| - интернет | 8.2.2.1.0002 | ХХХ.0000000.8.2.2.1.0002 |
| - почтовые услуги | 8.2.2.1.0003 | ХХХ.0000000.8.2.2.1.0003 |
| - иные услуги связи | 8.2.2.1.0004 | ХХХ.0000000.8.2.2.1.0004 |
| Транспортные услуги | 8.2.2.2.0000 | ХХХ.0000000.8.2.2.2.0000 |
| - иные транспортные услуги | 8.2.2.2.0002 | ХХХ.0000000.8.2.2.2.0002 |
| Коммунальные услуги | 8.2.2.3.0000 | ХХХ.0000000.8.2.2.3.0000 |
| - отопление и горячее водоснабжение | 8.2.2.3.0001 | ХХХ.0000000.8.2.2.3.0001 |
| - газ | 8.2.2.3.0002 | ХХХ.0000000.8.2.2.3.0002 |
| - электроэнергия | 8.2.2.3.0003 | ХХХ.0000000.8.2.2.3.0003 |
| - холодное водоснабжение и водоотведение | 8.2.2.3.0004 | ХХХ.0000000.8.2.2.3.0004 |
| - вывоз жидких бытовых отходов | 8.2.2.3.0005 | ХХХ.0000000.8.2.2.3.0005 |
| - иные коммунальные услуги | 8.2.2.3.0006 | ХХХ.0000000.8.2.2.3.0006 |
| Арендная плата за пользование имуществом | 8.2.2.4.0000 | ХХХ.0000000.8.2.2.4.0000 |
| Работы, услуги по содержанию имущества | 8.2.2.5.0000 | ХХХ.0000000.8.2.2.5.0000 |
| - текущий ремонт зданий и сооружений | 8.2.2.5.0001 | ХХХ.0000000.8.2.2.5.0001 |
| - текущий ремонт и обслуживание оборудования и техники | 8.2.2.5.0002 | ХХХ.0000000.8.2.2.5.0002. |
| - услуги по вывозу твердых бытовых отходов (мусор) | 8.2.2.5.0003 | ХХХ.0000000.8.2.2.5.0003 |
| - противопожарные мероприятия | 8.2.2.5.0010 | ХХХ.0000000.8.2.2.5.0010 |
| - оплата договоров гражданско-правового характера | 8.2.2.5.0036 | ХХХ.0000000.8.2.2.5.0036 |
| - иные работы, услуги по содержанию имущества | 8.2.2.5.0006 | ХХХ.0000000.8.2.2.5.0006 |
| Прочие работы, услуги | 8.2.2.6.0000 | ХХХ.0000000.8.2.2.6.0000 |
| - услуги по страхованию имущества, гражданской ответственности и здоровья | 8.2.2.6.0001 | ХХХ.0000000.8.2.2.6.0001 |
| - оплата подписки на периодические издания | 8.2.2.6.0003 | ХХХ.0000000.8.2.2.6.0003 |
| - оплата услуг вневедомственной охраны | 8.2.2.6.0004 | ХХХ.0000000.8.2.2.6.0004 |
| - оплата услуг по организации питания | 8.2.2.6.0005 | ХХХ.0000000.8.2.2.6.0005 |
| - оплата услуг за участие в конференциях, совещаниях, семинарах | 8.2.2.6.0006 | ХХХ.0000000.8.2.2.6.0006 |
| - противопожарные мероприятия | 8.2.2.6.0010 | ХХХ.0000000.8.2.2.6.0010 |
| - сопровождение и обновление справочно-информационных баз данных, лицензионное программное обеспечение | 8.2.2.6.0011 | ХХХ.0000000.8.2.2.6.0011 |
| - оплата договоров гражданско-правового характера | 8.2.2.6.0036 | ХХХ.0000000.8.2.2.6.0036 |
| - иные прочие работы, услуги | 8.2.2.6.0020 | ХХХ.0000000.8.2.2.6.0020 |
| Обслуживание внутреннего долга | 8.2.3.1.0000 | - |
| Обслуживание внешнего долга | 8.2.3.2.0000 | - |
| Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям | 8.2.4.1.0000 | - |
| Безвозмездные перечисления организациям, за исключением государственных и муниципальных организаций | 8.2.4.2.0000 | - |
| Перечисления другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации | 8.2.5.1.0000 | - |
| Перечисления международным организациям | 8.2.5.3.0000 | - . |
| Пенсии, пособия и выплаты по пенсионному, социальному и медицинскому страхованию населения | 8.2.6.1.0000 | ХХХ.0000000.8.2.6.1.0000 |
| Пособия по социальной помощи населению | 8.2.6.2.0000 | ХХХ.0000000.8.2.6.2.0000 |
| - меры социальной поддержки по приобретению (строительству) жилья | 8.2.6.2.0001 | ХХХ.0000000.8.2.6.2.0001 |
| - выплаты детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, обучающимся в образовательных организациях | 8.2.6.2.0002 | ХХХ.0000000.8.2.6.2.0002 |
| - социальная поддержка обучающихся, в том числе детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей | 8.2.6.2.0003 | ХХХ.0000000.8.2.6.2.0003 |
| - выпуск детей-сирот | 8.2.6.2.0004 | ХХХ.0000000.8.2.6.2.0004 |
| - иные пособия по социальной помощи населению | 8.2.6.2.0005 | ХХХ.0000000.8.2.6.2.0005 |
| Пенсии, пособия, выплачиваемые организациями сектора государственного управления | 8.2.6.3.0000 | ХХХ.0000000.8.2.6.3.0000 |
| - муниципальная пенсия за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы | 8.2.6.3.0001 | - |
| - дополнительное социальное обеспечение лиц, пострадавших во время событий в городе Новочеркасске в июне 1962 года | 8.2.6.3.0002 | - |
| - иные социальные выплаты отдельным категориям гражданам в соответствии с Областным законом от 29.02.2000 № 62-ЗС «О ежемесячной доплате к пенсии отдельным категориям граждан» | 8.2.6.3.0003 | ХХХ.0000000.8.2.6.3.0003 |
| - иные пенсии, пособия, выплаты | 8.2.6.3.0004 | ХХХ.0000000.8.2.6.3.0004 |
| Амортизация основных средств и нематериальных активов | 8.2.7.1.0000 | ХХХ.0000000.8.2.7.1.0000 |
| Расходование материальных запасов | 8.2.7.2.0000 | ХХХ.0000000.8.2.7.2.0000 |
| Чрезвычайные расходы по операциям с активами | 8.2.7.3.0000 | ХХХ.0000000.8.2.7.3.0000 |
| Прочие расходы | 8.2.9.0.0000 | ХХХ.0000000.8.2.9.0.0000 |
| - уплата налогов, государственных пошлин и сборов, разного рода платежей в бюджеты всех уровней | 8.2.9.0.0001 | ХХХ.0000000.8.2.9.0.0001 |
| - уплата пеней и штрафов | 8.2.9.0.0002 | ХХХ.0000000.8.2.9.0.0002 |
| - выплата стипендий | 8.2.9.0.0003 | ХХХ.0000000.8.2.9.0.0003 |
| - выплата стипендий детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, обучающимся в образовательных организациях | 8.2.9.0.0004 | ХХХ.0000000.8.2.9.0.0004 |
| - выплата физическим лицам (за исключением физических лиц - производителей товаров, работ, услуг) государственных премий, грантов, денежных компенсаций, надбавок, иных выплат | 8.2.9.0.0005 | ХХХ.0000000.8.2.9.0.0005 |
| - взносы за членство в организациях, кроме членских взносов в международные организации | 8.2.9.0.0006 | ХХХ.0000000.8.2.9.0.0006 |
| - иные прочие расходы | 8.2.9.0.0007 | ХХХ.0000000.8.2.9.0.0007 |
| Увеличение стоимости основных средств | 8.3.1.0.0000 | ХХХ.0000000.8.3.1.0.0000 |
| - приобретение оргтехники | 8.3.1.0.0001 | ХХХ.0000000.8.3.1.0.0001 |
| - приобретение компьютерной техники | 8.3.1.0.0002 | ХХХ.0000000.8.3.1.0.0002 |
| - приобретение бытовой техники | 8.3.1.0.0003 | ХХХ.0000000.8.3.1.0.0003 |
| - приобретение мебели | 8.3.1.0.0004 | ХХХ.0000000.8.3.1.0.0004 |
| - противопожарные мероприятия | 8.3.1.0.0010 | ХХХ.0000000.8.3.1.0.0010 |
| - иные расходы, связанные с увеличением стоимости основных средств | 8.3.1.0.0015 | ХХХ.0000000.8.3.1.0.0015 |
| Увеличение стоимости нематериальных активов | 8.3.2.0.0000 | ХХХ.0000000.8.3.2.0.0000 |
| Приобретение в муниципальную собственность исключительных прав на программное обеспечение и базы данных для ЭВМ | 8.3.2.0.0001 | ХХХ.0000000. 8.3.2.0. 0001 |
| Увеличение стоимости непроизводственных активов | 8.3.3.0.0000 | ХХХ.0000000.8.3.3.0.0000 |
| Увеличение стоимости материальных запасов | 8.3.4.0.0000 | ХХХ.0000000.8.3.4.0.0000 |
| - приобретение медикаментов и перевязочных средств | 8.3.4.0.0001 | ХХХ.0000000.8.3.4.0.0001 |
| - приобретение продуктов питания | 8.3.4.0.0002 | ХХХ.0000000.8.3.4.0.0002 |
| - приобретение мягкого инвентаря и обмундирования | 8.3.4.0.0003 | ХХХ.0000000.8.3.4.0.0003 |
| - приобретение горюче-смазочных материалов | 8.3.4.0.0004 | ХХХ.0000000.8.3.4.0.0004 |
| - закупка котельно-печного топлива | 8.3.4.0.0005 | ХХХ.0000000.8.3.4.0.0005 |
| - противопожарные мероприятия | 8.3.4.0.0010 | ХХХ.0000000.8.3.4.0.0010 |
| - иные расходы, связанные с увеличением стоимости материальных запасов | 8.3.4.0.0011 | ХХХ.0000000.8.3.4.0.0011 |
| Уменьшение стоимости основных средств | 8.4.1.0.0000 | ХХХ.0000000.8.4.1.0.0000 |
| Уменьшение стоимости нематериальных активов | 8.4.2.0.0000 | ХХХ.0000000.8.4.2.0.0000 |
| Уменьшение стоимости непроизведенных активов | 8.4.3.0.0000 | ХХХ.0000000.8.4.3.0.0000 |
| Уменьшение стоимости материальных запасов | 8.4.4.0.0000 | ХХХ.0000000.8.4.4.0.0000 |

*Примечание.*

Сводные коды, имеющие в составе своей структуры коды, в системах «АЦК-Планирование» и « АЦК-Финансы» не заполняются.