РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

«КУРНО-ЛИПОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

АДМИНИСТРАЦИЯ КУРНО-ЛИПОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.12.2021г №163

х. Мартыновка

Об утверждении Порядка санкционирования

расходов муниципальных бюджетных учреждений

Курно-Липовского сельского поселения и муниципальных автономных

учреждений Курно-Липовского сельского поселения, лицевые счета которым открыты в территориальном отделе УФК по Ростовской области, источником финансового обеспечения которых являются средства, полученные указанными учреждениями в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78¹ и статьей 78²

Бюджетного кодекса Российской Федерации

В соответствии с частью 16 статьи 30 Федерального закона от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» и частью 310 статьи 2 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» Администрация Курно-Липовского сельского поселения постановляет**:**

1. Утвердить Порядок санкционирования расходов муниципальных бюджетных учреждений Курно-Липовского сельского поселения и муниципальных автономных учреждений Курно-Липовского сельского поселения, лицевые счета которым открыты в территориальном отделе УФК по Ростовской области, источником финансового обеспечения которых являются средства, полученные указанными учреждениями в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78¹ и статьей 782 Бюджетного кодекса Российской Федерации, согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Курно-Липовского сельского поселения от 14.09.2016г №123 «Об утверждении Порядка санкционирования расходов муниципальных бюджетных учреждений Курно-Липовского сельского поселения, источником финансового обеспечения которых являются средства, полученные указанными учреждениями в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78¹ и статьи 782 Бюджетного кодекса Российской Федерации».

3. Заведующей сектором экономики и финансов направить настоящее постановление главным распорядителям средств бюджета Курно-Липовского сельского поселения, Отделу № 44 Управления Федерального казначейства по Ростовской области.

4. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2022 года.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации

Курно-Липовского сельского поселения Р.А. Галиев

Приложение

к постановлению

Администрации

Курно-Липовского

сельского поселения

от 28.12.2021 №163

Порядок

санкционирования расходов муниципальных бюджетных учреждений Курно-Липовского сельского поселения и муниципальных автономных учреждений Курно-Липовского сельского поселения, лицевые счета которым открыты в территориальном отделе УФК по Ростовской области, источником финансового обеспечения которых являются средства, полученные указанными учреждениями в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 781 и статьей 782 Бюджетного кодекса Российской Федерации

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с частью 16 статьи 30 Федерального закона от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» и частью 310 статьи 2 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и устанавливает порядок санкционирования оплаты денежных обязательств муниципальных бюджетных учреждений Курно-Липовского сельского поселения и муниципальных автономных учреждений Курно-Липовского сельского поселения (далее – учреждения), лицевые счета которым открыты в территориальном отделе УФК по Ростовской области, источником финансового обеспечения которых являются средства, полученные указанными учреждениями в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 781 и статьей 782 Бюджетного кодекса Российской Федерации, предоставленные учреждениям в соответствии с решением Собрания депутатов Курно-Липовского сельского поселения о бюджете на цели, не связанные с возмещением нормативных затрат в связи с оказанием ими в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ) (далее - целевые субсидии).
2. Операции с целевыми средствами, предоставленными учреждению, учитываются на отдельном лицевом счете (далее - отдельный лицевой счет), открытом учреждению в Управлении Федерального казначейства по Ростовской области в порядке, установленном Федеральным казначейством.
3. Главный распорядитель средств бюджета Курно-Липовского сельского поселения, осуществляющий функции и полномочия учредителя в отношении учреждения (далее - учредитель), ежегодно не позднее 5 рабочих дней с момента принятия решения о бюджете Курно-Липовского сельского поселения представляет в Администрацию Курно-Липовского сельского поселения (далее – Администрация) Перечень целевых субсидий и субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность на очередной финансовый год (далее - Перечень) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, в котором отражаются целевые средства, предоставляемые учреждениям в соответствующем финансовом году.

В случае, если в Перечень включены целевые средства, которым в текущем финансовом году были присвоены аналитические коды, необходимые для учета операций с целевыми средствами (далее - коды субсидии), учредитель указывает в Перечне по этим средствам коды субсидии в соответствии с постановлением Администрации Курно-Липовского сельского поселения.

4. Сектор экономики и финансов Администрации Курно-Липовского сельского поселения (далее – сектор) в срок не позднее 2 рабочих дней с момента поступления Перечня осуществляет проверку Перечня:

на соответствие форме, установленной пунктом 3 настоящего Порядка;

на наличие в сводной бюджетной росписи бюджета Курно-Липовского сельского поселения бюджетных ассигнований, предусмотренных учредителю как главному распорядителю средств бюджета Курно-Липовского сельского поселения, по кодам классификации расходов бюджета Курно-Липовского сельского поселения, указанным учредителем в Перечне;

на соответствие наименования целевых средств наименованию, указанному в нормативном правовом акте Курно-Липовского сельского поселения, устанавливающем порядок предоставления целевых средств;

в случае указания в Перечне кода субсидии - на соответствие его и остальных показателей по этому коду Сводному перечню целевых субсидий и субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность на текущий финансовый год, утвержденному постановлением Администрации Курно-Липовского сельского поселения.

5. Перечень, не прошедший проверку на соответствие требованиям, установленным пунктами 3 и 4 настоящего Порядка, возвращается учредителю с уведомлением о причине отказа.

Перечень, прошедший проверку, находится на хранении в секторе.

Сектор в срок не позднее 2 рабочих дней с момента поступления Перечней формирует Сводный перечень целевых субсидий и субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность на соответствующий финансовый год (далее — Сводный перечень) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Сектор в срок не позднее 2 рабочих дней с момента формирования Сводного перечня:

осуществляет присвоение целевым средствам кодов субсидии;

подготавливает проект постановления Администрации Курно-Липовского сельского поселения об утверждении Сводного перечня и направляет его на согласование и подписание Главе Администрации.

Утвержденный сводный перечень сектор направляет главным распорядителям и в Управление Федерального казначейства по Ростовской области в электронном виде в соответствии с утвержденным регламентом.

* 1. Внесение изменений в Перечень в течение финансового года осуществляется в случаях:

внесения в решение о бюджете Курно-Липовского сельского поселения изменений в части расходов на предоставление учреждениям целевых субсидий и бюджетных инвестиций;

получения безвозмездных поступлений от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, от государственных (муниципальных) организаций сверх объемов, утвержденных решением о бюджете Курно-Липовского сельского поселения;

внесения изменений в сводную бюджетную роспись бюджета Курно-Липовского сельского поселения.

Для внесения в течение финансового года изменений в Перечень учредитель представляет в сектор мотивированное обращение с обоснованием необходимости внесения изменений в Перечень (за исключением случаев внесения изменений в Перечень, установленных абзацами вторым и третьим настоящего пункта), и изменения в Перечень по форме, аналогичной указанной в пункте 3 настоящего Порядка.

Сектор в срок не позднее 2 рабочих дней с момента поступления документов:

осуществляет проверку изменений в Перечень в порядке, аналогичном установленному пунктом 4 настоящего Порядка;

осуществляет подготовку служебной записки с обоснованием необходимости внесения изменений в Перечень и направляет её на согласование главе Администрации.

После согласования служебной записки с главой Администрации, сектор осуществляет подготовку проекта о внесении изменений в Сводный перечень, направляет проект постановления на подписание, а также уведомление учредителей и Управления Федерального казначейства по Ростовской области о внесении изменений в Сводный перечень в порядке, аналогичном установленному пунктом 5 настоящего Порядка.

7. Санкционирование целевых расходов осуществляется на основании направленных в территориальный отдел УФК по Ростовской области (далее – Отдел) по месту открытия учреждению отдельного лицевого счета Сведений об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными муниципальному учреждению на 20\_\_ год (код формы по ОКУД 0501016) (далее - Сведения) (приложение № 3 к настоящему Порядку), сформированных главным распорядителем, в соответствии с требованиями, установленными пунктом 20 настоящего Порядка, в срок не позднее десяти рабочих дней со дня заключения соглашения о предоставлении из местного бюджета учреждению целевой субсидии (далее - Соглашение), внесения изменений в него.

8. Формирование Сведений осуществляется в прикладном программном обеспечении «Система удаленного финансового документооборота» (далее - СУФД).

9. Сведения, сформированные главным распорядителем, подписываются руководителем учреждения или иным лицом, уполномоченным действовать от имени учреждения (далее - иное уполномоченное лицо учреждения), и утверждаются руководителем главного распорядителя, или лицом, уполномоченным действовать от имени главного распорядителя (далее - уполномоченное лицо главного распорядителя).

10. В Сведениях по каждой целевой субсидии указываются суммы планируемых поступлений и выплат по соответствующим кодам (составным частям кодов) бюджетной классификации Российской Федерации (далее - код бюджетной классификации).

В Сведениях по каждой целевой субсидии указывается код целевой субсидии, определенный в соответствии со Сводным перечнем целевых субсидий, формируемым Администрацией, в разрезе аналитических кодов, присвоенных им для учета операций с целевыми субсидиями (далее – код субсидии), по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (далее – Сводный перечень).

11. При внесении изменений в показатели Сведений главный распорядитель формирует новые Сведения, в которых указываются показатели с учетом внесенных изменений, в соответствии с положениями настоящего Порядка.

В случае уменьшения главным распорядителем планируемых поступлений или выплат сумма поступлений целевой субсидии, включая разрешенный к использованию остаток данной целевой субсидии, и сумма планируемых выплат, указанные в Сведениях (с учетом вносимых изменений), не должны быть меньше сумм фактических выплат, отраженных на отдельном лицевом счете на дату внесения изменений в Сведения по соответствующему коду субсидии.

12. Основанием для разрешения использования сложившихся на начало текущего финансового года остатков целевых субсидий прошлых лет, являются утвержденные главным распорядителем Сведения, содержащие информацию об остатках субсидий, в отношении которых согласно решению главного распорядителя подтверждена потребность в направлении их на цели, ранее установленные условиями предоставления целевых субсидий (далее - разрешенный к использованию остаток целевых средств), направленные главным распорядителем в Отдел не позднее 1 мая текущего финансового года или первого рабочего дня, следующего за указанной датой.

До получения Сведений, предусмотренных настоящим пунктом, Отдел учитывает неиспользованные на начало текущего финансового года остатки целевых субсидий прошлых лет, потребность в использовании которых не подтверждена, на отдельном лицевом счете без права расходования.

Сумма разрешенного к использованию остатка целевой субсидии, указанная в представленных в соответствии с настоящим пунктом Сведениях, не должна превышать сумму остатка соответствующей целевой субсидии прошлых лет, учтенной на отдельном лицевом счете по состоянию на начало текущего финансового года без права расходования по соответствующему коду субсидии.

13. Основанием для разрешения использования сумм возврата средств по выплатам, произведенным учреждениями за счет целевых субсидий до начала текущего финансового года, в отношении которых согласно решению главного распорядителя подтверждена потребность в направлении их на цели, ранее установленные целями предоставления целевых субсидий (далее - суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет), являются утвержденные главным распорядителем Сведения, содержащие информацию о разрешенной к использованию сумме возврата дебиторской задолженности прошлых лет, направленные главным распорядителем в территориальный орган Федерального казначейства не позднее 30 рабочего дня со дня отражения суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет на отдельном лицевом счете учреждения.

До получения Сведений, предусмотренных настоящим пунктом, Отдел учитывает суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет, потребность в использовании которых не подтверждена, на отдельном лицевом счете без права расходования.

Суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет, потребность в которых подтверждена, указанные в Сведениях, предусмотренных настоящим пунктом, не должны превышать суммы дебиторской задолженности прошлых лет, учтенные на отдельном лицевом счете без права расходования по соответствующему коду субсидии.

14. Отдел осуществляет проверку Сведений на соответствие требованиям, установленным пунктами 9-13 настоящего Порядка, и в случае положительного результата проверки не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления Сведений, отражает показатели Сведений на отдельном лицевом счете учреждения.

В случае если Сведения не соответствуют требованиям, установленным пунктами 9-13 настоящего Порядка, Отдел в срок, установленный абзацем первым настоящего пункта, направляет главному распорядителю Протокол (код формы по КФД 0531805) (далее - Протокол), в котором указывается причина возврата.

15. Для санкционирования целевых расходов учреждение направляет в территориальный орган Федерального казначейства платежные документы в соответствии Порядком кассового обслуживания, утвержденным Приказом Федерального казначейства от 10.10.2008 № 8н «О порядке кассового обслуживания исполнения федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов и порядке осуществления территориальными органами Федерального казначейства отдельных функций финансовых органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований по исполнению соответствующих бюджетов» (далее – Порядок кассового обслуживания) и порядком обеспечения наличными денежными средствами, утвержденным Приказом Федерального казначейства от 30.06.2014 № 10н «Об утверждении Правил обеспечения наличными денежными средствами организаций, лицевые счета которым открыты в территориальных органах Федерального казначейства, финансовых органах субъектов Российской Федерации (муниципальных образований)» (далее- Правила обеспечения наличными денежными средствами), (далее - платежный документ).

В случае санкционирования целевых расходов, связанных с поставкой товаров, выполнением работ, оказанием услуг, учреждение направляет в территориальный орган Федерального казначейства вместе с платежным документом копии указанных в нем договора (контракта), а также иных документов, подтверждающих факт поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, в соответствии с Порядком исполнения бюджета Курно-Липовского сельского поселения по расходам (далее - документ-основание).

Копии документов-оснований направляются в форме электронной копии документа-основания на бумажном носителе, созданной посредством его сканирования, или электронного документа, подтвержденной электронной подписью руководителя учреждения или иного уполномоченного лица учреждения.

При отсутствии технической возможности копии документов оснований предоставляются на бумажном носителе, заверенные подписью руководителя или иного уполномоченного им лица.

16. При санкционировании целевых расходов Отдел проверяет платежные документы и документы-основания по следующим направлениям:

соответствие платежных документов Порядку кассового обслуживания (Правилам обеспечения наличными денежными средствами);

наличие в платежном документе кодов бюджетной классификации, по которым необходимо произвести кассовую выплату, кода субсидии и их соответствие кодам бюджетной классификации и коду субсидии, указанным в Сведениях по соответствующему коду субсидии;

соответствие указанного в платежном документе кода бюджетной классификации текстовому назначению платежа в соответствии с указаниями о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации;

соответствие реквизитов (наименование, номер, дата, реквизиты получателя платежа) документа-основания реквизитам, указанным в платежном документе;

соответствие содержания операции по целевым расходам, связанным с поставкой товаров, выполнением работ, оказанием услуг, исходя из документов-оснований, содержанию текста назначения платежа, указанному в платежном документе;

непревышение суммы, указанной в платежном документе, над суммой остатка планируемых выплат, указанной в Сведениях по соответствующим коду бюджетной классификации и коду субсидии, учтенной на отдельном лицевом счете;

непревышение суммы, указанной в платежном документе, над суммой остатка соответствующей целевой субсидии, учтенной на отдельном лицевом счете;

непревышение предельных размеров авансовых платежей, определенных в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, для получателей средств местного бюджета.

17. Отдел при положительном результате проверки, предусмотренной пунктами 15 и 16 настоящего Порядка, не позднее рабочего дня, следующего за днем представления учреждением в Отдел платежного документа, осуществляет санкционирование оплаты целевых расходов и принимает к исполнению платежные документы.

В случае несоблюдения требований, установленных пунктами 15 и 16 настоящего Порядка, Отдел в срок, установленный абзацем первым настоящего пункта, направляет учреждению Протокол в электронном виде, в котором указывается причина отказа в санкционировании целевых расходов в случае, если платежный документ представлялся учреждением в электронном виде, или возвращает учреждению платежный документ на бумажном носителе с указанием в прилагаемом Протоколе причины возврата.

18. Положения подпункта 7 пункта 16 настоящего Порядка не распространяются на санкционирование оплаты целевых расходов, связанных с исполнением исполнительных документов и решений налоговых органов, предусматривающих обращение взыскания на средства учреждения.

19. При составлении Сведений главным распорядителем в них указываются:

а) в заголовочной части:

дата составления Сведений с указанием в кодовой зоне даты составления документа и даты представления Сведений, предшествующих настоящим, в формате «ДД.ММ.ГГГГ»;

в строке "Государственное (муниципальное) учреждение (подразделение)" - полное или сокращенное наименование учреждения с указанием в кодовой зоне:

идентификационного номера налогоплательщика (ИНН) и кода причины постановки его на учет в налоговом органе (КПП);

в строке «Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя» указывается полное или сокращенное наименование главного распорядителя с указанием в кодовой зоне кода главного распорядителя бюджетных средств (код Главы по БК);

в строке «Наименование органа, осуществляющего ведение лицевого счета» указывается наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором учреждению открыт отдельный лицевой счет.

б) в табличной части:

в графах 1 и 2 - наименование целевой субсидии и код субсидии в соответствии с Перечнем субсидий с указанием (при необходимости) после наименования целевой субсидии в скобках дополнительной детализации цели предоставления целевой субсидии в соответствии с условиями Соглашения;

в графе 3 – код по бюджетной классификации РФ, исходя из экономического содержания планируемых поступлений и выплат, в части:

планируемых поступлений целевых субсидий - по коду аналитической группы подвида доходов бюджетов;

планируемых целевых расходов - по коду видов расходов классификации расходов бюджетов;

поступления от возврата дебиторской задолженности прошлых лет, потребность в использовании которых подтверждена, - по коду аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов;

в графе 4 - код объекта ФАИП;

в графе 6 – сумма разрешенного к использованию остатка целевых средств по соответствующему коду субсидии, указанному в графе 5;

в графе 8 - сумма возврата дебиторской задолженности прошлых лет, по которым подтверждена потребность в направлении их на цели, ранее установленные условиями предоставления целевых средств, по соответствующему коду субсидии и коду аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов, указанному в графе 7;

в графе 9 - суммы планируемых в текущем финансовом году поступлений целевых субсидий по соответствующему коду субсидии, указанному в графе 2 и коду аналитической группы подвида доходов бюджетов, указанному в графе 3;

в графе 10 - суммы планируемых в текущем финансовом году выплат, источником финансового обеспечения которых являются целевые субсидии, с учетом суммы разрешенного к использованию остатка целевых субсидий и суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет, по которым подтверждена потребность в направлении их на цели, ранее установленные условиями предоставления целевых средств, по соответствующему коду субсидии, указанному в графе 2, и коду бюджетной классификации, указанному в графе 3.

В случае если учреждению предоставляются несколько целевых субсидий показатели поступлений выплат в Сведениях отражаются с формированием промежуточных итогов по каждой целевой субсидии.

Приложение № 1

к Порядку санкционирования расходов муниципальных бюджетных учреждений Курно-Липовского сельского поселения и муниципальных автономных учреждений Курно-Липовского сельского поселения, источником финансового обеспечения которых являются средства, полученные указанными учреждениями в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации

Главе Администрации Курно-Липовского сельского поселения

ПЕРЕЧЕНЬ

ЦЕЛЕВЫХ СУБСИДИЙ И СУБСИДИЙ НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КАПИТАЛЬНЫХ ВЛОЖЕНИЙ НА 20\_\_ год

от " " 20\_\_ г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Целевые средства | | Коды | | | | | | Нормативный правовой акт | | |
| наименование | код\* | наименование | дата | номер |
| по классификации расходов бюджета | Доп.ЭК | Доп. ФК | | | цели Федерального бюджета |
| 1 | 2 | 3 | 4 | | | | | | 5 | 6 | 7 |
| Раздел 1. Перечень целевых субсидий | | | | | |
| 1.1. (Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя) | | | | | | | | | | | |
| 1.1.1. |  |  |  |  |  | |  | |  |  |  |
| 1.1.2. |  |  |  |  |  | |  | |  |  |  |
| Раздел 2. Перечень субсидий на осуществление капитальных вложений | | | | | | | | | | | |
| 2.1.(Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя) | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  | | | | | |  |  |  |

Примечание; \*) Коды субсидий присваиваются Администрацией Курно-Липовского сельского поселения

Руководитель

(подпись) (расшифровка подписи)

Ответственный исполнитель

(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

20 г.

Приложение № 2

к Порядку санкционирования расходов муниципальных бюджетных учреждений Курно-Липовского сельского поселения и муниципальных автономных учреждений Курно-Липовского сельского поселения, источником финансового обеспечения которых являются средства, полученные указанными учреждениями в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации

УТВЕРЖДАЮ

Глава Администрации Курно-Липовского сельского поселения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

" " 20 \_ г.

СВОДНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ

ЦЕЛЕВЫХ СУБСИДИЙ И СУБСИДИЙ НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КАПИТАЛЬНЫХ ВЛОЖЕНИЙ НА 20\_ год

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Целевые средства | | Коды | | | | | | Нормативный правовой акт | | |
| наименование | код\* | наименование | дата | номер |
| по классификации расходов бюджета | Доп.ЭК | Доп. ФК | | | цели Федерального бюджета |
| 1 | 2 | 3 | 4 | | | | | | 5 | 6 | 7 |
| Раздел 1. Перечень целевых субсидий | | | | | |
| 1.1. (Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя) | | | | | | | | | | | |
| 1.1.1. |  |  |  |  |  | |  | |  |  |  |
| 1.1.2. |  |  |  |  |  | |  | |  |  |  |
| Раздел 2. Перечень субсидий на осуществление капитальных вложений | | | | | | | | | | | |
| 2.1.(Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя) | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  | | | | | |  |  |  |

Примечание; \*) Коды субсидий присваиваются Администрацией Курно-Липовского сельского поселения

Заведующий сектором экономики и финансов

(подлись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 г.

