РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

«КУРНО-ЛИПОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

АДМИНИСТРАЦИЯ КУРНО-ЛИПОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.04.2017г №41

х. Мартыновка

**О внесении изменений в постановление**

**Администрации Курно-Липовского сельского поселения**

**№33 от 10.03.2015г**

Руководствуясь статьей 692 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Администрация Курно-Липовского сельского поселения **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в постановление Администрации Курно-Липовского сельского поселения №33 от 10.03.2015г «О порядке формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых муниципальными учреждениями Курно-Липовского сельского поселения» изменения согласно приложению.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования) и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2017г.
3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Администрации Курно-Липовского

сельского поселения Галиев Р.А.

Приложение

к постановлению Администрации

Курно-Липовского сельского поселения

от 20.04.2017 №41

ИЗМЕНЕНИЯ,

вносимые в постановление Администрации Курно-Липовского сельского поселения №33 от 10.03.2015г «О порядке формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых муниципальными учреждениями Курно-Липовского сельского поселения»

1.Приложение изложить в редакции:

Приложение

к постановлению

от 10.03.2015г №33

ПОРЯДОК

формирования, ведения и утверждения   
ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых   
и выполняемых муниципальными учреждениями Курно-Липовского сельского поселения

1. Настоящий Порядок устанавливает общие требования к формированию, ведению и утверждению ведомственных перечней муниципальных услуг и работ в целях составления муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг и выполнение работ муниципальными учреждениями Курно-Липовского сельского поселения (далее соответственно - ведомственные перечни муниципальных услуг и работ, муниципальные учреждения).
2. Ведомственные перечни муниципальных услуг и работ формируются и утверждаются органами, осуществляющими полномочия учредителя в соответствии с данным Порядком.
3. В ведомственные перечни муниципальных услуг и работ включается в отношении каждой муниципальной услуги или работы следующая информация:

а) наименование муниципальной услуги или работы с указанием кодов Общероссийского классификатора видов экономической деятельности, которым соответствует муниципальная услуга или работа;

б) наименование органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных учреждений, или муниципального учреждения, осуществляющего полномочия главного распорядителя бюджетных средств в отношении подведомственных муниципальных учреждений (далее - орган, осуществляющий полномочия учредителя);

в) код органа, осуществляющего полномочия учредителя, в соответствии с реестром участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, формирование и ведение которого осуществляется в порядке, устанавливаемом Министерством финансов Российской Федерации;

д) содержание муниципальной услуги или работы;

е) условия (формы) оказания муниципальной услуги или выполнения работы;

ж) тип муниципального учреждения (бюджетное, автономное, казенное) и вид его деятельности;

з) категории потребителей муниципальной услуги или работы;

и) наименования показателей, характеризующих качество (в соответствии с показателями, характеризующими качество, установленными в базовом (отраслевом) перечне, а при их отсутствии или в дополнение к ним - показателями, характеризующими качество, установленными при необходимости органом, осуществляющим полномочия учредителя) и объем муниципальной услуги (работы);

к) указание на бесплатность или платность муниципальной услуги или работы;

л) реквизиты муниципальных правовых актов, являющихся основанием для включения муниципальной услуги или работы в ведомственный перечень муниципальных услуг и работ или внесения изменений в ведомственный перечень муниципальных услуг и работ, а также электронные копии таких актов или указание на источник их официального опубликования.

4. Информация, сформированная по каждой муниципальной услуге и работе в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка, образует реестровую запись.

Каждой реестровой записи присваивается уникальный номер.

5. Порядок формирования информации и документов для включения в реестровую запись, формирования (изменения) реестровой записи и структура уникального номера должны соответствовать правилам, устанавливаемым Министерством финансов Российской Федерации.

6. Ведомственные перечни муниципальных услуг и работ размещаются на официальном сайте по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru) и на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (www.budget.gov.ru) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в [порядке](consultantplus://offline/ref=3076AAD89D1830D77906EF2848BA4ECC6C1AF4A77543D395766E0BA3F9007BE3ABE0DBE625FA82EE72U6F), установленном Министерством финансов Российской Федерации.

Глава Администрации Курно-Липовского

сельского поселения Р.А. Галиев