**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ТАРАСОВСКИЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«КУРНО-ЛИПОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**КУРНО-ЛИПОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 41**

**12.04.2018г. х.Мартыновка**

О создании межведомственной комиссии по обследованию, категорированию и

паспортизации мест массового пребывания людей на территории муниципального образования «Курно-Липовское сельское поселение» и об утверждении Положения о межведомственной комиссии по обследованию, категорированию и паспортизации мест массового пребывания людей на территории муниципального образования

«Курно-Липовское сельское поселение»

В целях организации и выполнения мероприятий по обследованию, категорированию и паспортизации мест массового пребывания людей на территории муниципального образования «Курно-Липовское сельское поселение», в соответствии с требованиями к антитеррористической защищенности мест массового пребывания людей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 марта 2015 года № 272 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности мест массового пребывания людей и объектов (территорий), подлежащих обязательной охране полицией, и форм паспортов безопасности таких мест и объектов (территорий)», п. 6.1 ч. 1 ст. 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частями 3, 4 ст. 5 Федерального закона от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», руководствуясь статьями 30, 36 Устава муниципального образования «Курно-Липовское сельское поселение»,

П О С Т А Н О В Л Я Ю

1. Создать межведомственную комиссию по обследованию, категорированию и

паспортизации мест массового пребывания людей на территории муниципального образования «Курно-Липовское сельское поселение» (далее - Комиссия).

2. Утвердить Положение о межведомственной комиссии по обследованию,

категорированию и паспортизации мест массового пребывания людей на территории муниципального образования «Курно-Липовское сельское поселение» (Приложение № 1).

3. Утвердить состав межведомственной комиссии по обследованию, категорированию и паспортизации мест массового пребывания людей на территории муниципального образования «Курно-Липовское сельское поселение» (Приложение № 2).

4. Перечень объектов (территорий), правообладателем которых является муниципальное образование «Курно-Липовское сельское поселение», подлежащих обследованию и категорированию, согласно приложению № 3;

5. Утвердить форму Акта обследования и категорирования места массового

пребывания людей на территории муниципального образования «Курно-Липовское сельское поселение» (Приложение № 4).

6. Организацию и координацию мероприятий по обследованию, категорированию и паспортизации мест массового пребывания людей на территории муниципального образования «Курно-Липовское сельское поселение» возложить на созданную Комиссию.

7. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации муниципального образования «Курно-Липовское сельское поселение» и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации

«Курно-Липовское сельское поселение» Р.А.Галиев

Приложение № 1

к постановлению Администрации

муниципального образования

«Курно-Липовское сельское поселение»

от 12.04.2018 г. № 41

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ КОМИССИИ ПО ОБСЛЕДОВАНИЮ,**

**КАТЕГОРИРОВАНИЮ И ПАСПОРТИЗАЦИИ МЕСТ МАССОВОГО ПРЕБЫВАНИЯ ЛЮДЕЙ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«КУРНО-ЛИПОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями к

антитеррористической защищенности мест массового пребывания людей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 марта 2015 года № 272 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности мест массового пребывания людей и объектов (территорий), подлежащих обязательной охране полицией, и форм паспортов безопасности таких мест и объектов (территорий)».

1.2. Межведомственная комиссия по обследованию, категорированию и паспортизации мест массового пребывания людей на территории муниципального образования «Курно-Липовское сельское поселение» (далее - Комиссия) является органом, осуществляющим деятельность по проведению категорирования мест массового пребывания людей на территории муниципального образования «Курно-Липовское сельское поселение».

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральными законами от

06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 марта 2015 года № 272 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности мест массового пребывания людей и объектов (территорий), подлежащих обязательной охране полицией, и форм паспортов безопасности таких мест и объектов (территорий)», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Ростовской области, антитеррористической комиссии Тарасовского района Ростовской области, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ КОМИССИИ

2. Основными задачами Комиссии являются:

2.1. Проведение категорирования мест массового пребывания людей на территории муниципального образования «Курно-Липовское сельское поселение» в целях установления дифференцированных требований к обеспечению их безопасности с учетом степени потенциальной опасности и угрозы совершения в местах массового пребывания людей террористических актов и их возможных последствий.

2.2. Определение степени угрозы совершения террористического акта на основании данных о совершенных и предотвращенных террористических актах в муниципальном образовании, на территории которого расположено место массового пребывания людей.

2.3. Определение возможных последствий совершения террористического акта в месте массового пребывания людей на основании прогнозных показателей о количестве людей, которые могут погибнуть или получить вред здоровью.

2.4. Проведение мониторинга одновременного пребывания и (или) передвижения людей на территории места массового пребывания людей в течение 3 дней, включая рабочие и выходные (праздничные) дни.

2.5. Оформление акта обследования и категорирования места массового пребывания людей, который составляется в 5 экземплярах, подписывается всеми членами комиссии и является неотъемлемой частью паспорта безопасности места массового пребывания людей (далее - паспорт безопасности).

2.6. Оформление паспорта безопасности на каждое место массового пребывания

людей после проведения его обследования и категорирования, в соответствии с частью 3 требований к антитеррористической защищенности мест массового пребывания людей и формой паспорта безопасности мест массового пребывания людей, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 марта 2015 года № 272 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности мест массового пребывания людей и объектов (территорий), подлежащих обязательной охране полицией, и форм паспортов безопасности таких мест и объектов (территорий)».

2.7. Осуществление контроля за выполнением требований к антитеррористической защищенности мест массового пребывания людей посредством организации и проведения плановых и внеплановых проверок с докладом результатов главе администрации муниципального образования «Курно-Липовское сельское поселение».

1. ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИИ

3. Для осуществления своих задач Комиссия имеет право:

3.1. Принимать в пределах своей компетенции решения, касающиеся организации, координации мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности мест массового пребывания людей путем:

3.1.1. Проведения организационных мероприятий по обеспечению

антитеррористической защищенности мест массового пребывания людей, включая категорирование мест массового пребывания людей, с учетом степени потенциальной опасности и угрозы совершения на них террористического акта и его возможных последствий;

3.1.2. Определения и устранения причин и условий, способствующих совершению в местах массового пребывания людей террористических актов;

3.1.3. Контроля в едином информационном пространстве в режиме реального времени обстановки, складывающейся в сельском поселении расположения мест массового пребывания людей;

3.1.4. Применения современных информационно-коммуникационных технологий для обеспечения безопасности мест массового пребывания людей;

3.1.5. Контроля за соблюдением требований к обеспечению антитеррористической защищенности мест массового пребывания людей;

3.1.6. Осуществления мероприятий по защите информации.

3.2. Запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы и информацию от подразделений территориальных органов, федеральных органов исполнительной власти и органов местного самоуправления.

3.3. Привлекать для участия в работе Комиссии должностных лиц и специалистов подразделений территориальных органов, федеральных органов исполнительной власти и органов местного самоуправления.

3.4. Создавать рабочие группы для изучения вопросов, касающихся категорирования мест массового пребывания людей, антитеррористической защищенности мест массового пребывания людей.

4. ФОРМИРОВАНИЕ И ЧИСЛЕННОСТЬ КОМИССИИ

4.1. Члены Комиссии должны иметь профессиональные знания, навыки и

квалификацию.

4.2. Персональный и количественный состав членов Комиссии утверждается

постановлением Администрации муниципального образования

«Курно-Липовское сельское поселение».

4.3. В состав Комиссии включаются собственник места массового пребывания людей или лицо, использующее место массового пребывания людей на ином законном основании (далее - правообладатель места массового пребывания людей), представители территориального органа безопасности, территориальных органов Министерства внутренних дел Российской Федерации и Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, представители Администрации муниципального образования «Курно-Липовское сельское поселение». При необходимости к работе Комиссии привлекаются представители собственников объектов, которые располагаются в границах места массового пребывания людей либо в непосредственной близости к нему.

4.4. Комиссия формируется в составе председателя, заместителя председателя,

секретаря и иных членов Комиссии.

4.5. Руководителем Комиссии глава администрации муниципального образования «Курно-Липовское сельское поселение» (председатель Комиссии).

4.6. Деятельностью Комиссии руководит председатель Комиссии, в отсутствие

председателя Комиссии его функции осуществляет заместитель председателя Комиссии.

4.7. Председатель Комиссии: 1) руководит работой Комиссии;

2) созывает заседания Комиссии и определяет повестку дня;

3) председательствует на заседаниях Комиссии и подписывает документы от имени Комиссии;

4) осуществляет руководство подготовкой материалов к заседаниям Комиссии и

проектов его решений;

5) формирует предложения по персональному составу Комиссии, а также рабочих групп, комиссий и других органов Комиссии;

6) представляет интересы Комиссии во взаимоотношениях с государственными

органами, общественными организациями, субъектами малого и среднего

предпринимательства и другими организациями;

7) контролирует ход выполнения решений, принимаемых Комиссией;

8) организует взаимодействие Комиссии с собственниками мест массового

пребывания людей или лицами, использующими место массового пребывания людей на ином законном основании, представителями территориального органа безопасности, территориальных органов Министерства внутренних дел Российской Федерации и Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, представителями Администрации муниципального образования «Курно-Липовское сельское поселение», иными лицами;

9) планирует деятельность Комиссии;

10) запрашивает и получает в установленном порядке необходимые материалы и

информацию от подразделений территориальных органов федеральных органов

исполнительной власти и органов местного самоуправления;

11) привлекает для участия в работе Комиссии должностных лиц и специалистов

подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и органов местного самоуправления;

12) наравне с иными членами Комиссии принимает участие в обследовании и

оформлении акта обследования и категорирования места массового пребывания людей, паспорте безопасности;

13) осуществляет контроль за выполнением требований к антитеррористической

защищенности мест массового пребывания людей посредством организации и проведения плановых и внеплановых проверок с докладом результатов главе муниципального образования «Курно-Липовское сельское поселение».

4.8. Заместитель председателя Комиссии осуществляет контроль за подготовкой и исполнением принятых Комиссией решений.

4.9. Секретарь Комиссии: 1) информирует членов Комиссии о месте, дате, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;

2) готовит материалы к заседанию Комиссии и проекты его решений;

3) ведет протокол заседаний Комиссии;

4) готовит информацию председателю Комиссии о ходе выполнения принятых

Комиссией решений и планов работы Комиссии.

4.10. Основаниями для исключения членов Комиссии из состава Комиссии служат: 1) мотивированная просьба члена Комиссии;

2) в случае недобросовестного исполнения членом Комиссии своих обязанностей;

3) в случае привлечения члена Комиссии к ответственности вследствие совершения умышленного уголовно наказуемого деяния.

4.11. Решение об изменении состава Комиссии оформляется постановлением

Администрации муниципального образования «Курно-Липовское сельское поселение».

4.12. Члены Комиссии обязаны посещать заседания и выполнять работу в

соответствии с решениями Комиссии.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ

5.1. Комиссия работает на регулярной основе. Заседания проводятся по мере

необходимости, но не реже одного раза в полугодие. Извещение членов Комиссии о заседании и рассылка материалов осуществляется секретарем Комиссии за одну неделю до начала заседания. Предложения в повестку заседания Комиссии вносятся членами Комиссии не позднее, чем за две недели до заседания.

5.2. Члены Комиссии участвуют в работе Заседания лично. Заседание Комиссии

считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов Комиссии.

5.3. В случае отсутствия члена Комиссии на заседании он имеет право изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

5.4. Решение Комиссии принимается путем голосования. Решение считается

принятым, если за него проголосовало более половины из числа присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.

5.5. Члены Комиссии, не согласные с решением Комиссии, могут изложить свое

особое мнение, которое вносится в протокол заседания.

5.6. На заседание Комиссии могут быть приглашены представители органов

законодательной власти и исполнительной власти Ростовской области, представители территориального органа безопасности, территориальных органов Министерства внутренних дел Российской Федерации и Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, представители Администрации муниципального образования «Курно-Липовское сельское поселение», представители общественных и иных организаций, средств массовой информации.

5.7. Решения Комиссии отражаются в протоколах заседаний Комиссии.

5.8. Комиссия информирует Администрацию муниципального образования «Курно-Липовское сельское поселение» о принятых решениях.

5.9. Для оперативного решения вопросов, отнесенных к компетенции Комиссии, при Комиссии могут создаваться рабочие группы. Перечень рабочих групп, их состав определяются на заседании Комиссии и утверждаются председателем Комиссии.

5.10. Решение о прекращении деятельности Комиссии принимается главой Администрации муниципального образования «Курно-Липовское сельское поселение» и оформляется постановлением Администрации муниципального образования «Курно-Липовское сельское поселение».

6. ТРЕБОВАНИЯ К ДЕЛОПРОИЗВОДСТВУ КОМИССИИ

6.1. Протоколы, подписываются председательствующим и секретарем Комиссии.

6.2. В протоколе указываются:

1) место и дата проведения заседания Комиссии; персональный состав членов

Комиссии, участвующих в заседании; вопросы, обсуждавшиеся на заседании;

2) основные положения выступлений присутствующих на заседании;

3) вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;

4) решения, принятые Комиссией.

6.3. Решения Комиссии направляются в соответствующий орган местного

самоуправления муниципального образования «Курно-Липовское сельское поселение», а также по решению Комиссии на предприятия, в организации, общественные объединения, научные и другие организации.

6.4. Акт обследования и категорирования места массового пребывания людей

оформляется в соответствии с утвержденной формой и составляется в 6 экземплярах, подписывается всеми членами комиссии и является неотъемлемой частью паспорта безопасности места массового пребывания людей.

Приложение № 2

к постановлению Администрации

муниципального образования

«Курно-Липовское сельское поселение»

от 12.04.2018 г. № 41

2.1. Состав комиссии:

- Председатель комиссии – Глава Администрации Курно-Липовского сельского поселения – Р.А.Галиев

- Секретарь комиссии – ведущий специалист администрации Р.А.Барилова

**Члены комиссии**:

-Захаров А.Г.- начальник ОНД по Тарасовскому сельскому поселению,

- Махнарылов С.А.- начальник ОУУПиПДН ОМВД России по Тарасовскому сельскому поселению,

- Гетманский А.В.- представитель ОВО по Миллеровскому сельскому поселению – филиал ФГКУ «УВО ВНГ России по Ростовской области», начальник ПЦО ОВО по Миллеровскому сельскому поселению.

Приложение № 3

к постановлению администрации Курно-Липовского сельского поселения

от 12.04.2018 № 41

Перечень объектов (территорий), правообладателем которых является муниципальное образование«Курно-Липовское сельское поселение», подлежащих обследованию и категорированию

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Полное юридическое наименование объекта | Сокращенное юридическое наименование объекта | Юридический адрес объекта |
| 1 | Муниципальное образование Курно-Липовского сельского поселения Тарасовского района «Администрация Курно-Липовского сельского поселения» | МО «Курно-Липовское с/п» Администрация Курно-Липовского с/п | 346061, Ростовская область, Тарасовский район, х.Мартыновка пер.Советский 14 |

Приложение № 4

к постановлению Администрации

муниципального образования

«Курно-Липовское сельское поселение»

от 12.04.2018 г. № 41

**РЕКОМЕНДУЕМАЯ ФОРМА АКТА КОМИССИОННОГО ОБСЛЕДОВАНИЯ**

**И КАТЕГОРИРОВАНИЯ ОБЪЕКТА**

**АКТ**

**комиссионного обследования и категорирования объекта**

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. н.п.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В соответствии с: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(с решением протокола заседания антитеррористической комиссии Тарасовского района № 1 от 31.01.2018 года, а также указывается федеральный и ведомственный нормативно-правовой акт)

на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается приказ о создании Комиссии)

комиссией в составе:

**Председатель (руководитель) комиссии:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Члены комиссии:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(ф.и.о. проверяющих, должность, ведомство)

с участием (в присутствии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(руководителя объекта, лица его замещающего, зам. по безопасности и т.д.)

осуществлено обследование состояния антитеррористической защищённости\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование объекта проверки)

**В ходе обследования установлено следующее:**

**1. Общие сведения об объекте, его наименование, характери­стика помещений и территории объекта:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ведомственная принадлежность, форма собственности)

-адрес, телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

-руководитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

-заместитель руководителя по безопасности\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

-максимальная посещаемость (вместимость чел.)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

-характеристика прилегающей местности\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( жилой сектор, предприятия и т.д.)

-наличие построек, подъездных коммуникаций, автостоянок, других сооружений на территории объекта\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

-наличие аварийных (запасных) выходов, путей эвакуации, их состояние, время открытия, место нахождения ключей\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

-наличие трансформаторных будок, электрощитовых, их состояние\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

-освещенность объекта и его территории в ночное время суток\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**2. Организация и состояние работы по обеспечению антитеррористической защищенности объекта, меры по предупреждению чрезвычайных ситуаций:**

Предыдущие обследования состояния антитеррористической защищенности объекта, когда, кем проводилась, выводы проверок и основ­ные недостатки\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Исполнение решений, указаний, распоряжений вышестоящих комиссий, приказов и указаний вышестоящих министерств и ведомств Ростовской области по вопросам антитеррористической защищенности\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Организационные меры руководства по укреплению антитеррористической защиты объекта\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**2.1. Организация делопроизводства.**

Наличие на объекте документации:

*Целесообразность разработки того или иного документа, а так­же требования к их содержанию определяются исходя из характера либо ведомственных нормативно-правовых актов, отдель­ных указаний и распоряжений компетентных органов.*

-положение об организации охраны и защиты объекта (утверждается руководителем учреждения, подписывается ответственным лицом учреждения за выполнение мероприятий по антитеррористической защите объекта);

-план охраны (по защите и прикрытию) объекта при угрозе или совершении террористического акта (утверждается руководителем учреждения, подписывается ответственным лицом учреждения за вы­полнение мероприятий по антитеррористической защите объекта, со­гласуется с территориальными подразделениями ОВД, УФСБ);

-инструкция по пропускному и внутриобъектовому режиму (утверждается руководителем учреждения, подписывается ответственным лицом учреждения за выполнение мероприятий по антитеррористи­ческой защите объекта, согласуется с руководителем подразделения охраны и доводится всем сотрудникам объекта);

-план действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций организации, учреждения, предприятия (инструкция по действиям персонала организации, учреждения, предприятия численность до 50 человек при угрозе или возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и выполнении мероприятий гражданской обороны), в части касающейся чрезвычайных ситуаций, обусловленных террористическими актами.

-должностные инструкции сотрудникам подразделения охраны (утверждаются руководителем учреждения, подписываются ответст­венным лицом учреждения за выполнение мероприятий по антитер­рористической защите объекта, согласуются с руководством подразде­ления охраны);

- паспорт безопасности опасного объекта (утверждается руководителем объекта, согласуется с Главным управлением МЧС России по Ростовской области);

-противодиверсионный (антитеррористический) паспорт объекта  
(утверждается руководителем учреждения, подписывается ответственным лицом учреждения за выполнение мероприятий по антитеррористической защите объекта, согласуется с территориальными подразделениями ОВД, УФСБ);

-схема оповещения сотрудников, задействуемых в мероприятиях по  
предотвращению или устранению последствий внештатных ситуаций;

-план обеспечения безопасности объекта (текущий и перспективный) (утверждается руководителем учреждения, подписывается ответственным лицом учреждения за выполнение мероприятий по антитеррористической защите объекта);

-перспективный план оборудования объекта инженерно-техническими средствами охраны и обеспечения безопасности (как правило, составляется на 3-5 лет с указанием объемов и источников финансирования, ответственных за реализацию пунктов плана) (утверждается руководителем учреждения, подписывается ответственным лицом учреждения за выполнение мероприятий по антитеррористи­ческой защите объекта);

-функциональные обязанности должностного лица учреждения ответственного за выполнение мероприятий по антитеррористиче­ской защите объекта (подписываются руководителем учреждения).

**2.2. Организация взаимодействия администрации объекта:**

-с антитеррористической комиссией муниципального образования

-с территориальными подразделениями правоохранительных органов

-с другими организациями по линии безопасности, чрезвычайных ситуаций и борьбы с терроризмом\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**3. Наличие и состояние на объекте:**

Наличие укрытия для временного размещения персонала и посе­тителей (учащихся, больных, отдыхающих, покупателей, клиентов и т.п.) при проведении эвакуации в случае угрозы совершения террори­стического акта\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Оборудование подъездных путей декоративными железобетонными конструкциями и устройствами для пресечения прорыва и принудительной остановки автотранспорта, установка шлагбаума и др.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Укомплектованность табельным имуществом, средствами индивидуальной защиты, индивидуальных и коллективных средств спасения, приборами радиационной, химической разведки, санитарно-хозяйственным имуществом (средствами оказания первой медицинской помощи, резерв медикаментов, перевязочных материалов на случай ликвидации медико-санитарных последствий ЧС) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наличие и исправность охранно-пожарной сигнализации, исправность систем наружного и внутреннего противопожарного водоснабжения, укомплектованность пожарных кранов, наличие первичных средств пожаротушения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наличие на объекте добровольной народной дружины, ее численность, функциональные обязанности по охране общественного порядка на объекте (ф.и.о. руководителя ДНД, других ответственных лиц ДНД) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Организация взаимодействия с участковым инспектором мили­ции, сотрудниками территориальных отделов милиции и УФСБ об­служивающих объект (ф.и.о. номера их служебных телефонов)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наличие на объекте нештатных аварийно-спасательных формиро­ваний, формирований службы медицины катастроф, добровольных пожарных формирований, их численность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**4. Организация охраны объекта.**

-Параметры охраняемой территории:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(площадь (кв. м), периметр (м)

-инженерные заграждения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(конструкция и параметры, в т.ч. высота (м), общая протяженность (м) ограждения)

-оборудование ограждения дополнительными защитными сред­ствами (колючая проволока, металлические прутья и др.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

-инженерно-технические средства охранной, пожарной и тре­вожной сигнализации, их характеристика\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

-состояние распашных внутренних металлических решеток на окнах, металлических дверей с кодовыми замками и домофонами\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

-средств оповещения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- кнопки экстренного вызова милиции (организации, осуществляющей охрану объекта) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

-телефона с автоматическим определителем номера звонившего абонента\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

-переносных и стационарных металлодетекторов\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

-систем видеонаблюдения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**4.1. Система охраны объекта:**

Организационная основа охраны (подразделение отдела вневедомственной охраны территориального УВД-ОВД, ведомственная охрана, служба безопасности, частное охранное предприятие, и др.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование организации, осуществляющей охранную деятельность (адрес, ф.и.о. руководителя, номер его служебного телефона, гдезарегистрирована, номер, дата выдачи и срок действия лицензии на охранную деятельность) \_\_\_

Количество сотрудников охраны, постов, режим несения службы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Характеристика подготовки охранников\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Характеристика группы быстрого реагирования при частном ох­ранном предприятии (ГБР) или Тревожной (резервной) группы (чис­ленность ГБР; вооружение ГБР; время прибытия ГБР от места посто­янной дислокации ЧОП до наиболее удаленных точек объекта; оценка уровня подготовленности)

4.2. Средства охраны (в соответствии с действующим законода­тельством):

-огнестрельное оружие (тип, количество)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

-защитные средства (тип, количество)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

-специальные средства (тип, количество) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

-служебные собаки (если есть - сколько и какой породы) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

-организация оповещения и связи\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

-между постами (номера телефонов, радиостанции)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

-между постами и центральным пунктом охраны ЧОП\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

-между центральным пунктом ЧОП, диспетчерскими и дежурны­ми службами (города, района), дежурным пульта центральной охраны ОВО (тел.), дежурным территориального ОВД (тел.) дежурным терри­ториального отдела УФСБ (тел.), дежурным территориального отдела ГО и ЧС (тел.), руководителями муниципальных органон управления образованием, здравоохранением, культуры, спорта, социального об­служивания населения и т.д.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**5. Организация внутри объектового и пропускного режимов.**

-наличие приказа (Положения) по организации внутриобъектово-  
го и пропускного режимов\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

-наличие контрольно-пропускных пунктов для прохода персона­ла, проезда автомобильного транспорта, оборудование их технически­ми средствами контроля шлагбаум, вертушки, ручные газоанализаторы и металлодетекторы, средства принудительной остановки авто­транспорта и др.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

-организация дежурств руководящего и обслуживающего персонала объекта\_\_\_\_\_\_\_\_\_

-наличие журналов учета посетителей и проведения инструктажей о порядке действий при угрозе террористического акта, при обнаружении веществ, которые могут являться биологически или химически опасными\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

-проведение инструктажей о порядке действий при угрозе террористического акта, при обнаружении веществ, которые могут являться биологически или химически опасными\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

-контроль за помещениями объекта, сданными в аренду (фирмам, их наименование, частным лицам, профиль деятельности) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- обеспечение контроля за производством ремонтных и других видов работ, проверки рабочих о наличии у них регистрации, информирование правоохранительных органов;

- проведение проверок на предмет обнаружения бесхозных вещей и предметов на объекте или в непосредственной близости от него\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- обеспечение контроля за вносимыми (ввозимыми) на территорию объекта грузами и предметами ручной клади, своевременным вывозом твердых бытовых отходов\_\_\_\_\_\_\_

-ежедневное проведение проверок подвалов, чердаков, подсоб­ных помещений\_\_\_\_\_\_\_

-осуществление контроля за их закрытием и опечатыванием\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

-проведение проверок состояния решеток на окнах и перимет­ральных ограждений, наличия и исправности средств пожаротушения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**6. Оценка источников и полноты финансирования мероприя­тий по укреплению антитеррористической и пожарной безопасно­сти объекта.**

Источники финансирования, когда, сколько получено финансовых средств и на какие мероприятия израсходованы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Недостатки в обеспечении антитеррористической защи­щенности объекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Выводы комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Рекомендации (предложения) членов комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Председатель комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Члены комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Ознакомлен, копию акта получил**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ф.и.о., должность, дата, печать)