АДМИНИСТРАЦИЯ

КУРНО-ЛИПОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ТАРАСОВСКОГО РАЙОНА

РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

26.12.2017 № 109 х. Мартыновка

Об утверждении муниципального задания

МУК СП «Мартыновский СДК» на 2018 год

и плановый период 2019-2020 годов.

В соответствии с требованиями статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановления Администрации Курно-Липовского сельского поселения от 13.10.2015 г. № 109 «Об утверждении Положения о порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг(выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Курно-Липовского сельского поселения и финансового обеспечения выполнения муниципального задания», Администрация Курно-Липовского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить на 2018 год и плановый период 2019-2020 годов муниципальное задание муниципальному учреждению культуры Курно-Липовского сельского поселения Тарасовского района «Мартыновский сельский Дом культуры».
2. Руководителю МУК СП «Мартыновский СДК» обеспечить выполнение муниципального задания.
3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации

Курно-Липовского сельского поселения Р.А. Галиев

Приложение № 1

к Положению о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Курно-Липовского сельского поселения и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель

(уполномоченное лицо)

Глава АдминистрацииКурно-Липовскогосельскогопоселеня

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Р.А. Галиев

«26» декабря 20 17 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Коды |
| Форма по ОКУД | 0506001 |
| Дата |  |
| по Сводному реестру |  |
| По ОКВЭД | 90.04.3 |
| По ОКВЭД |  |
| По ОКВЭД |  |
|  |  |  |

на 2018 год

от «01 » января 2018 г.

Наименование муниципального учреждения

Курно-Липовского сельского поселения (обособленного подразделения) **муниципальное учреждение культуры**

**Курно–Липовского сельского поселения "Мартыновский сельский Дом культуры"**

Виды деятельности муниципального учреждения

Курно-Липовского сельского поселения (обособленного подразделения) **Культура, кинематография, архивное дело, туризм**

Вид муниципального учреждения Курно-Липовского сельского поселения **Учреждение клубного типа**

(указывается вид муниципального учреждения Курно-Липовского сельского поселенияиз базового (отраслевого) перечня)

ЧАСТЬ 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах 2)

|  |  |
| --- | --- |
| Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню  | 07.059.0 |

РАЗДЕЛ I

1. Наименование муниципальной услуги **Организация и проведение культурно-массовых мероприятий.**

2. Категории потребителей муниципальной услуги **юридические лица; физические лица**

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги 3)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | Показатель качества муниципальной услуги | Значение показателя качества муниципальной услуги |
| наименование показателя | единица измерения по ОКЕИ | 2018 год(очередной финансовый год) | 2019 год(очередной финансовый год) | 20120 год(очередной финансовый год) |
| Виды мероприятий | Место проведения | наименование | код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 07059000100000000004103 | Культурно-массовых (иные зрелищные мероприятия) | по месту расположения организации | количество проведенных мероприятий всего | единиц | 642 | **420** | **420** | **420** |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

15%

3.2 **Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | Показатель качества муниципальной услуги | Значение показателя качества муниципальной услуги |
| наименование показателя | единица измерения по ОКЕИ | 2017 год(очередной финансовый год) | 2018 год(очередной финансовый год) | 2019 год(очередной финансовый год) |
| Виды мероприятий | Место проведения | наименование | код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 07059000100000000004103 | Культурно-массовых (иные зрелищные мероприятия) | по месту расположения организации | количество участников мероприятий (количество посетителей всего) | человек | 792 | **28600** | **28600** | **28600** |
| количество проведенных мероприятий всего | единиц | 642 | **420** | **420** | **420** |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

15%

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее установления

|  |
| --- |
| Нормативный правовой акт |
| вид | принявший орган | дата | номер | наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**5. Порядок оказания муниципальной услуги**

**5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуг:**Федеральный закон «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской федерации» от 06.10.1999 №184-ФЗ; Закон Верховного Совета РФ №3612-1 от 09.10.1992г. «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
| 1 | 2 | 3 |
| 1.Размещение информации на сайте учреждения в сети Интернет | Информация о деятельности учреждения, в том числе перечень предоставляемых услуг, контактная информация | По мере необходимости |
| 2. Размещение информации в СМИ | Информация о проводимых мероприятиях, предоставляемых услугах и т.п. | По мере необходимости |

РАЗДЕЛ II

1. Наименование муниципальной услуги **Организация деятельности клубных формирований и формирований**

|  |  |
| --- | --- |
| Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню  | 07.057.0 |

**самодеятельного народного творчества.**

2. Категории потребителей муниципальной услуги **в интересах общества; юридические лица; физические лица**

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги 3)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | Показатель качества муниципальной услуги | Значение показателя качества муниципальной услуги |
| наименование показателя | единица измерения по ОКЕИ | 2018 год(очередной финансовый год) | 2019 год(очередной финансовый год) | 20120 год(очередной финансовый год) |
| Виды мероприятий | Место проведения | наименование | код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 07057000000000000007100 | Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества | по месту расположения организации | количество культурно-досуговых формирований (КДФ) всего  | единиц | 642 | 12 | 12 | 12 |
|  |  |  | Из КДФ всего: количество формирований самодеятельного народного творчества  | единица | 642 | 10 | 10 | 10 |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

15%

3.2 **Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | Показатель качества муниципальной услуги | Значение показателя качества муниципальной услуги |
| наименование показателя | единица измерения по ОКЕИ | 2018 год(очередной финансовый год) | 2019 год(очередной финансовый год) | 2020 год(очередной финансовый год) |
| Виды мероприятий | Место проведения | наименование | код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 07057000000000000007100 | Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества | по месту расположения организации | количество участников в культурно-досуговых формированиях всего | человек | 792 | 130 | 130 | 130 |
| количество участников в культурно-досуговых формированиях самодеятельного народного творчества  | человек | 792 | 100 | 100 | 100 |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

15%

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее установления

|  |
| --- |
| Нормативный правовой акт |
| вид | принявший орган | дата | номер | наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**5. Порядок оказания муниципальной услуги**

**5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуг:**Федеральный закон «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской федерации» от 06.10.1999 №184-ФЗ; Закон Верховного Совета РФ №3612-1 от 09.10.1992г. «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
| 1 | 2 | 3 |
| 1.Размещение информации на сайте учреждения в сети Интернет | Информация о деятельности учреждения, в том числе перечень предоставляемых услуг, контактная информация | По мере необходимости |
| 2. Размещение информации в СМИ | Информация о проводимых мероприятиях, предоставляемых услугах и т.п. | По мере необходимости |

|  |  |
| --- | --- |
| Уникальный номер по базовому (отраслевому)перечню |  |

ЧАСТЬ 2. Сведения о выполняемых работах 4)

РАЗДЕЛ I

1. Наименование работы

2. Категории потребителей работы

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы

3.1. Показатели, характеризующие качество работы 5)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам) | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам) | Показатель качества работы | Значение показателя качества работы |
| наименование показателя | единица измерения по ОКЕИ | 2018 год (очередной финансовый год) | 2019 год(1-й год планового периода) | 2020 год(2-й год планового периода) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_(наимено-ваниепоказателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наимено-ваниепоказателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_(наимено-ваниепоказателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наимено-ваниепоказателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_(наимено-ваниепоказателя) |  | наименование | код |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

3.2. Показатели, характеризующие объем работы

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам) | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам) | Показатель качества работы | Значение показателя качества работы |
| наименование показателя | единица измерения по ОКЕИ | 2018 год (очередной финансовый год) | 2019 год(1-й год планового периода) | 2020 год(2-й год планового периода) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_(наимено-ваниепоказателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наимено-ваниепоказателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_(наимено-ваниепоказателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наимено-ваниепоказателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_(наимено-ваниепоказателя) |  | наименование | код |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

ЧАСТЬ 3. Прочие сведения о муниципальном задании 6)

Основания для досрочного прекращения исполнениямуниципальногозадания:**ликвидация учреждения,**

**перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по выполнению муниципальной работы, исключение муниципальной работы из перечня муниципальных работ, иные, предусмотренные правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность выполнения муниципальной работы, неустранимую в краткосрочной перспективе.**

2. Иная информация, необходимая для исполнения

(контроля за исполнением) муниципального задания **ОТСУТСТВУЕТ**

3. **Порядок контроля за исполнением муниципального задания**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Формы контроля | Периодичность | Органы местного самоуправления, осуществляющие контроль за оказанием услуги |
| 1 | 2 | 3 |
| Плановые проверки исполнения муниципального задания на предоставление муниципальных услуг | 1 раз в год | Администрация Куно-Липовского сельского поселения |
| Проведение мониторинга и контроля исполнения муниципальных заданийна предоставление муниципальных услуг | 1 раз в год | Администрация Курнно-Липовского сельского поселения |
| Плановые проверки правильности ведения книги обращений | ежеквартально | Администрация Курно-Липовского сельского поселения |

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания **Форма отчёта о выполнении муниципального задания согласно Приложения №2 к Положению о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Курно-Липовского сельского поселения и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания.**

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания. **Отчётным периодом является календарный год.**

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания: **по состоянию на 1 января отчет предоставляется в срок до 01 февраля.**

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания:**отчеты об исполнении муниципального задания должны быть представлены на бумажном носителе, подписанные директором и заверенные печатью учреждения.**

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания **отсутствуют**.

\_\_\_

1)Номер муниципального задания

2) Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) раздельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

3) Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

4) Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) раздельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

5) Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

6) Заполняется в целом по муниципальному заданию.

7) В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным, при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя бюджетных или автономных учреждений Тарасовского района, главным распорядителем средств бюджета Тарасовского района, в ведении которого находятся казенные учреждения Тарасовского района, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в %). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные в пунктах 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания, не заполняются.